

- Eliberează avizele prealabile solicitate de către Consiliul Județean Covasna în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire și de demolare;
- Participă la recepția construcțiilor urmărind respectarea întocmai a prevederilor legale în materie;
- Participă la comisia constituită prin dispoziția primarului la întreaga procedură de lucru pentru identificarea clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare, paragină, cu fațade nereparate, netencuite, etc, conform prevederilor HCL nr. 75/2017 privind supraimpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite/nelucrate;
- Ține evidența monumentelor istorice și propune Primarului măsuri pentru conservarea și punerea lor în valoare;
- Eliberează adeverințe cu privire la situația juridică a unor imobile conform reglementărilor de urbanism aprobate;
- Urmărește comportarea în exploatare a construcțiilor edificate de către Orașul Covasna, proprietate publică sau privată a orașului, consemnând în cartea tehnică a construcție intervențiile efectuate la construcțiile existente;
- Asigură suport și corespondență, întocmește rapoarte privind dezbaterea publică în vederea aprobării documentațiilor de urbanism conform Regulamentului aprobat prin HCL ;
- Exerciți controlul conform Legii 50/1991 – republicată și modificată cu Legea 453/2001 și încheie procese verbale de constatare a contravențiilor și le înaintea în vederea aplicării sancționării primarului sau viceprimarului orașului ;
- Sesizează primarul sau viceprimarul pentru a dispune oprirea executării lucrărilor sau desființarea construcțiilor nelegale realizate pentru încadrarea în prevederile autorizației sau readucerea terenurilor la starea inițială;
- În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen dispozițiilor din procesul verbal de contravenție va pregăti documentația necesară sesizării instanței de judecată;
- Urmărește respectarea termenului de cel mult 1 an pentru ca persoanele fizice și juridice care beneficiază de concesiune de teren să solicite emiterea autorizației de construire și să înceapă construcția ;
- Eliberează autorizații pentru firme și reclame pe baza taxelor legale și ține un registru separat cu aceste autorizații pe care la prezintă primarului pentru vizare anual ;
- Propune măsuri și informează cetățenii, agenții economici și instituțiile publice asupra reglementărilor legale privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente ;
- Urmărește respectarea normelor legale privind construcțiile în zonele protejate de interes local, județean și național;
- Ține evidența și actualizează permanent nomenclatorul stradal;
- Întocmește rapoarte la solicitarea persoanelor fizice/juridice sau a Direcției Economice cu privire la situația unor construcții pentru care se solicită scutirea/reducerea impozitului/ taxei pe construcții;
- Înaintea o copie a proceselor verbale de recepție a construcțiilor către Serviciul financiar în vederea verificărilor și calculării impozitului pe clădiri;