

CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

A.) CRITERIILE DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

1. Criterii generale:

- 1.1 are cetățenia română;
- 1.2 cunoaște bine limba română (scris și vorbit), respectiv, limba engleză, precum și o altă limbă de circulație europeană, nivel avansat
- 1.3 are vârsta de minimum 24 de ani împliniți
- 1.4 are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5 are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- 1.6 nu are antecedente penale;
- 1.7 nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- 1.8 nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- 1.9 să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- 1.10 să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.
- 1.11 Să nu facă parte din vreun partid politic sau uniune pe criterii etnice.

2. Criterii specifice:

- 2.1 studii superioare de lungă durată, absolvita cu diplomă de licență sau echivalentă,
 - diploma de absolvire/atestat - foaie matricolă anexă supliment la diploma de absolvire din care să rezulte că a urmat cursuri de limba engleză și o altă limbă de circulație europeană;
- 2.2 minim 5 ani experiență în managementul proiectelor finanțate din fonduri europene, din bugetul de stat (elaborarea documentațiilor economico-financiare aferente cererilor de finanțare și/sau activităților financiar-contabile în implementarea proiectelor cu finanțări din fonduri ue/buget de stat) pentru proiecte în sumă totală minimă de 5 mil euro în ultimii 5 ani.
- 2.3 abilități, calități și aptitudini necesare:
 - organizare și coordonare
 - analiză și sinteză
 - planificare și acțiune strategică
 - control și depistare a deficiențelor
 - rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
 - excelentă comunicare orală și scrisă
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia

- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane
 - capacitate de consiliere și îndrumare
 - abilități de mediere și negociere
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate
- 2.4 disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- 2.5 disponibilitate pentru program de lucru prelungit;

Notă: abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare să rezulte din recomandarea de la ultimul loc de muncă și din CV.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoare probă numai candidații ”admiși” la proba precedentă.