



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA**

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001,  
Fax: 0267-342679



Nr. înreg.: 16404/17.08.2022

Ind. dos.: IV/A/1

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea 61/2017  
Regulamentul privind eliberarea Avizului Program și a Autorizației de  
Funcționare pentru desfășurarea activităților de funcționare în Orașul  
Covasna**

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre.

Potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii, iar potrivit art.6 alin.(1) și (2) din același act normativ: comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant. Exercițierea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Astfel, se propune următoarele modificări Art.25 și Art. 12, se modifică în sensul că în loc de prevederea -pentru agenții economici nou înființați, autoritățile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității, se introduce prevederea conform căreia:

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Covasna documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

**Art. 10** se completează cu următoarele:

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
2. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că,

construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;

3. În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."

4. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

De asemenea, se completează **Art.21** cu următoarele cerințe:

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

2. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul

3. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;

În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."

4. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

5. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

Având în vedere cele de mai sus, propun modificarea anexei la Hotărârea 61/2017 Regulamentul privind eliberarea Avizului Program și a Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activităților de funcționare în Orașul Covasna.

**PRIMAR,  
GYERŐ JÓZSEF**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA



CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA

Hh. înreg: 13.408/17.08.2022.  
Jud. dos. 11/A/1

Înțeles de către Primarul  
Orasului, György József

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_/2022

Privind modificarea HCL 61/2017 cu privire la aprobarea  
Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea  
activităților comerciale în orașul Covasna

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din  
data de \_\_\_\_\_ ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea  
consilierilor în funcție (\_\_\_\_).

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de  
specialitate, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul  
orasului,

În conformitate cu prevederile:

- art. 475 alin (3), (4) și (5) și art. 484 alin (2) din **Legea 227/ 2015** privind Codul Fiscal;
- art. 30 din **Legea 237/2006** privind finanțele publice locale;
- art.107 alin(1) **din Legea 207/2015** privind Codul de Procedură Fiscală;
- art. 8, art.9 și art. 81 din **O.G. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- art. 5 alin(2) din **HG 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.26 ~~alin 3~~ din **O.G. nr.21/1992**, republicată, privind protecția consumatorului;
- **H.G. nr. 333/2003** privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată
- **Legii nr. 61/1991** privind ordinea și liniștea publică, republicată, *cu modificările și completările ulterioare*
- art.7 din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică – Republicată
- art.3 anexa 1 din **HCL 145/2009** privind aprobarea instituirii de taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale pe raza Orașului Covasna

- 46 559/2001 privind unele măsuri de comercializare  
a produselor din ține și meșteșuguri în domeniul turistic.

- art.59 si art. 60 din Legea 24/2000 privind mormele de tehnica legislativa, cu modificarile si completarile ulteriere

În baza art. 129 alin. (2-1) și alin. (14 ) art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 "ee", art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ, cu modific[rile și completarile ulterioare**

Cu votul "pentru" a consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri, din totalul de 17 consilieri

## **H O T Ă R Ă S T E:**

**Art. 1** – Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, aprobat prin HCL nr. 61/2017, se modifica conform anexei la prezenta si se inlocuieste cu aceasta.

**Art. 2** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului, prin aparatul de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR GENERAL AL  
ORAȘULUI COVASNA  
VASILICA ENEA**

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM  
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE SI DE PRESTARI SERVICII ÎN  
ORAȘUL COVASNA**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A** – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale si de prestari servicii în Orașul Covasna.

**B** – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale si de prestari servicii în Orașul Covasna.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A** - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

**B** - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

**CAPITOLUL IV – ANEXE**

**CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial si de prestari servicii, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării

acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestari servicii, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Orașului Covasna în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață,prestarilor de servicii, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii **care nu se regăsesc** în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive – **Anexa nr.1.**

**2. Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică - **pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, Anexa 2**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică **au obligația** depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II

### AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

**A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale si de prestari servicii în Orașul Covasna**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii **avizului program de funcționare** eliberat de către Primăria orașului Covasna în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000,

republicată, cât și ale art.26 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6 Prin aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Orașului Covasna, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

**Art.7 Avizul program de funcționare** va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8 (1)** Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/ sau care prestează servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor **Legii nr.196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Orașului Covasna

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna.

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna**

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăriei orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3.**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.



2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului Covasna.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, republicată, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

10. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;

· În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările

nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea **"Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."**

11. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna, iar taxa achitată în acest sens este de **134 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale

**Art.12 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de **67 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 7**.

**Art.13** Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Orașului Covasna sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.14** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.15 alin (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor economici care desfășoară activități comerciale și/sau de prestări servicii fără aviz program de funcționare/fără viza anuală a acestui program revine inspectorului comercial și de protecție a mediului care îl va instiinta lunar pe Primarul orașului asupra acestei situații.

**alin (2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**Art.16 (1)** Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.17 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.**

**Art.18 (1)** În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al avizului program de funcționare.

**Art.19 Avizul program de funcționare poate fi anulat** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare

### **CAPITOLUL III**

#### **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în orașul Covasna.**

**Art.20** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, clasificate **cu cod CAEN 561,563 si 932** sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 2200.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Covasna își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014, aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Respectarea prevederilor HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna**

**Art.21** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăria orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - **Anexa nr. 6;**

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4;**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza

prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

12. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul

13. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;

· În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."

14. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

15. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

**Art.22** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna

**Art.23** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor

prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.24** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.25 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Covasna documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8.**

**Art.26** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei orașului Covasna sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.27** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.28** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a orașului Covasna privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.29 alin (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor care desfășoară activități de alimentație publică pentru codurile CAEN 561,563 și 932 fără autorizație de funcționare emisă de către primarul orașului sau fără vizarea anuală a autorizației de funcționare revine inspectorului comercial și de mediu .

**alin (2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**Art.30 (1)** Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.31 (1)** În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al autorizației de funcționare.

**Art.32 Autorizația de funcționare poate fi anulată** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Biroului Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **ANEXE**

**Art.33** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V -  
Anexe

Anexa nr.1 - față



# AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Orașului Covasna

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
☐ Societate comercială  
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială  
☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în orașul Covasna, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

# Anexa nr.1 - față

## AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Orașului Covasna

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
☐ Societate comercială  
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială  
☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 Covasna, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

# AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Orașului Covasna

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare: \_\_\_\_\_

☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească

☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată

☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în orașul Covasna, str. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN: \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

# Anexa nr.2 – față

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Orașului Covasna

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare: \_\_\_\_\_

☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească

☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în \_\_\_\_\_ Orașul \_\_\_\_\_ Covasna, str. \_\_\_\_\_

în suprafață totală de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN: \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

Anexa nr.2 – verso

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

ROMANIA  
JUDEȚUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. \_\_\_\_\_ referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, solicit eliberarea:

#### AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

# A C O R D

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ SUNT DE ACORD cu  
practicarea \_\_\_\_\_ activității \_\_\_\_\_ de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,  
necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare  
☐ Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având unitatea \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 20 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

DOMNULE PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii 227/ 2015 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare  
la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, solicit  
eliberarea:

#### AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

DOMNULE PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea

\_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_,  
ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea  
activităților comerciale în orașul Covasna, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:  
Avizul program de funcționare

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de  
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
ORAȘUL COVASNA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_,  
ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea  
activităților comerciale în orașul Covasna solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

Autorizația de funcționare

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea  
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act  
 de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
 \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
 \_\_\_\_\_ cu sediul social în  
 localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
 ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe  
 propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip  
 \_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în  
 conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului  
 de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.65/2013 pentru  
 aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a  
 licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V

### SANCTIUNI

**Art. 34** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Orașului Covasna în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 35** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.34 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Covasna și prin inspectorii Poliției Locale.

**Art. 36** Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore

de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 37** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 38** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orașului Covasna autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.



**ROMANIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**PRIMARIA ORASULUI COVASNA**



Nr. inreg. Ad 13.660/17.08.2022.  
Ind. Dos. IV/A/11

**Raport de specialitate - la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei la**  
**Hotărârea 61/2017 Regulamentul privind eliberarea Avizului Program și a Autorizației**  
**de Funcționare pentru desfășurarea activităților de funcționare în Orașul Covasna.**

Potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii, iar potrivit art.6 alin.(1) și (2) din același act normativ: comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant. Exercițierea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Astfel sunt propuse următoarele modificări Art.25 și Art. 12, se modifică în sensul că în loc de prevederea -pentru agenții economici nou înființați, autoritățile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității, se introduce prevederea conform căreia:

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Covasna documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

**Art. 10** se completează cu următoarele:

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
2. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;

3. · În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."
4. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

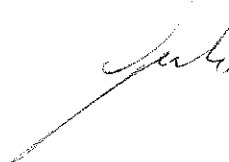
De asemenea, se completează **Art.21** cu următoarele cerințe:

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
2. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul
3. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015, după caz;
- În autorizația de funcționare emisă pentru agenții comerciali care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea. nr.915 din 3 noiembrie 2015 se va face mențiunea "Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor."
4. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

5. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

Având în vedere cele relatate consider oportună și legală adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit: Opra Debreczi Zsembor







ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. ad. 8581/06.05.2022  
Ind.dos. III/18/13

**Către. Consiliul Concurenței**

**Referitor la adresa dvs nr. 5671/19.04.2022 prin care solicitati informatii in cadrul studiului dispus prin Ordinul presedintelui Consiliului Concurenței nr.690/21.09.2021 va comunicam urmatoarele:**

1. Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare aprobat prin H.C.L. 61/2017, prevede că autorizațiile de funcționare sunt eliberate cu respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din orașul Covasna.

Prin regulament este interzisă doar comercializarea produselor care ar putea avea impact asupra sănătății și a substanțelor interzise de lege. Astfel, toate cerințele din regulament sunt în conformitate cu normele juridice și nu conține prevederi care ar putea restricționa accesul pe piață al operatorilor economici.

2. Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Covasna a fost aprobat prin Hotararea nr.61/2017 cu privire la eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Covasna.

3. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna

Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăriei orașului Covasna următoarele documente:

1.Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofii, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Biroul Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului Covasna.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului

Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Orașul Covasna

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Direcției Tehnice, Urbanism din cadrul Primăriei orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o

cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

4. În procedura de autorizare a operatorilor economici sunt aplicate exclusiv prevederile H.G. 559/2001, privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice întrucât comercializarea produselor despre care se vorbește, se face în unități specializate și în zone publice amenajate special pentru comercializarea acestor produse( piața agroalimentară, bazarul Balta Dracului, târgurile produselor tradiționale și locale).

5. În perioada 2018-2021 nu au fost înregistrate solicitări depuse de operatorii economici la care nu au fost soluționate în termenul prevăzut de lege.

6. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare privind desfășurarea activității ce se încadrează în grupele 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională este de

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Până la 50 mp, inclusiv               | 622 lei  |
| De la 51 mp până la 100 mp, inclusiv  | 1240 lei |
| De la 101 mp până la 150 mp, inclusiv | 1862 lei |

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| De la 151 mp până la 200 mp, inclusiv | 2484 lei |
| De la 201 mp până la 250 mp, inclusiv | 3104 lei |
| De la 251 mp până la 300 mp, inclusiv | 3724 lei |
| De la 301 mp până la 400 mp, inclusiv | 4344 lei |
| De la 401 mp până la 500 mp, inclusiv | 4965 lei |
| Peste 500 mp                          | 9930 lei |

Taxa specială pentru eliberarea avizului program de funcționare pentru operatorii economici și vizarea anuală a acestora

Taxă aviz program 134 lei

Taxă vizare anuală 67 lei

7. Autorizația și Avizul program de funcționare se eliberează pe fiecare punct de lucru și nu după fiecare activitate desfășurată la acel punct de lucru.

8. Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare este afișat la sediul Primăriei orașului Covasna și pe site-ul Primăriei, respectiv pe [www.primariacovasna.ro](http://www.primariacovasna.ro).

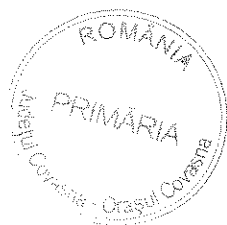
9. Nu este cazul. Prin regulamentul adoptat de consiliul local au fost stabilite condiții și criterii care să prezinte autorizarea activităților comerciale în siguranță fără a fi împotriva operatorilor.

10. Prin Regulament nu s-a stabilit solicitarea a nici unei alte autorizații emise de alte autorități, având în vedere că obligația legală a deținerii acestor autorizații/acorduri este a operatorului economic.

11. Nu au fost probleme în procesul de emitere/avizare a autorizației/acordului de funcționare care să conducă la refuzarea/întârzierea emiterii documentului, singura problemă fiind aceea că mulți operatori nu se prezintă în termenul prevăzut (până în 31 martie) pentru prelungirea autorizației/avizului drept pentru care sunt somați ca să prezinte în vederea obținerii autorizării/prelungirii, cu calcularea penalității de întârziere.

**PRIMAR,**

**GYERŐ JÓZSEF**

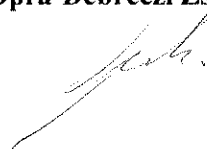



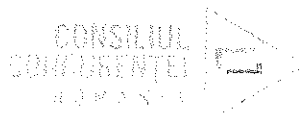
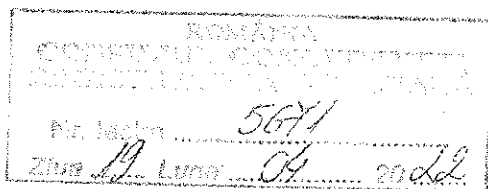
**SECRETAR GENERAL  
AL ORAȘULUI COVASNA,  
VASILICA ENEA**



**Intocmit**

**Opra-Debreczi Zsombor**





**Domnului Gyerő József – Primar**

**PRIMĂRIA COVASNA**

**Adresa: Str. Piliske nr. 1, Covasna, jud. Covasna**

**Email: primar@primariacovasna.ro**

**Subiect: solicitare informații în cadrul studiului dispus prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 690/21.09.2021**

Stimate domnule Primar,

Prin Ordinul nr. 690/21.09.2021, președintele Consiliului Concurenței a dispus efectuarea unui studiu privind impactul sistemului de autorizare de către autoritățile administrației publice locale a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, asupra accesului pe piață al operatorilor economici.

După cum cunoașteți, conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (denumită, în continuare, OG nr. 99/2000), autorizarea unei activități de comercializare în zone publice, de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, se realizează cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

În concret, în vederea desfășurării unei activități comerciale, operatorii economici trebuie să îndeplinească mai multe condiții și să dețină toate autorizațiile impuse de legislația incidentă, precum și acordul/autorizația de funcționare emisă de primăria pe raza căreia se află obiectivul.

Pe de altă parte, Hotărârea Guvernului nr. 599/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice (denumită, în continuare, HG nr. 599/2001) stabilește anumite condiții ce trebuie luate în considerare la autorizarea operatorilor economici de către autoritățile publice locale.

Studiul ce urmează a fi realizat de Consiliul Concurenței urmărește să identifice acele cerințe, stabilite prin Regulamentele emise de autoritățile administrației publice locale, care sunt excesive, restricționând, astfel, accesul operatorilor economici pe piață.

În situația existenței unei restricționări a accesului operatorilor economici pe piață, este important să se facă diferența între reglementările strict necesare, cu rol esențial în asigurarea calității serviciilor, și cele care nu sunt strict necesare, acestea fiind dăunătoare atât consumatorilor, cât și dezvoltării pieței.

În scopul efectuării acestui studiu, în temeiul art. 34 alin. (1) lit. b) din *Legea concurenței*, vă solicităm să ne transmiteți, până la data de 06.05.2022, următoarele date și informații:

1. Punctul dvs. de vedere cu privire la cerințele prevăzute în propriul Regulament emis în vederea autorizării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață (denumit, în continuare, Regulament), din perspectiva unei posibile restricționări a accesului pe piață al operatorilor economici.
2. Prezențați un istoric al Regulamentului (anul emiterii, modificările și completările ulterioare).
3. Descrieți procedura de obținere și de prelungire a autorizației/acordului de funcționare de către operatorii economici, enumerând toate documentele solicitate în vederea autorizării și prelungirii autorizării și precizând pentru fiecare scopul urmărit, precum și perioada de valabilitate a autorizației/acordului de funcționare.
4. Precizați dacă în procesul de autorizare a operatorilor economici sunt aplicate prevederile HG nr. 599/2001. Prezențați modul de interpretare a prevederilor art. 1 din HG nr. 599/2001, precum și impactul asupra accesului pe piață al operatorilor economici.
5. Realizați o situație a solicitărilor depuse de operatorii economici în perioada 2018-2021 în vederea emiterii autorizației/acordului de funcționare, indicând data solicitării, data emiterii, motivele întârzierii.
6. Precizați taxele solicitate în cazul obținerii autorizației/acordului de funcționare și în cazul prelungirii autorizației/acordului de funcționare.
7. Precizați dacă un operator care prestează mai multe activități la același punct de lucru este obligat să obțină acorduri/autorizații de funcționare pentru fiecare activitate desfășurată la acel punct de lucru, fiind solicitate dosare separate pentru fiecare tip de activitate, care conțin documente similare, precum și achitarea taxei pentru fiecare dosar depus.
8. Precizați modalitatea prin care se asigură accesul operatorilor economici la prevederile Regulamentului, precum și la orice alte informații necesare operatorilor economici în vederea demarării procesului de obținere a autorizației/acordului de funcționare.
9. Prezențați un punct de vedere referitor la acele condiții/criterii care, în opinia dvs., ar putea fi (i) eliminate din procesul de emitere/avizare a autorizației/acordului de funcționare sau (ii) înlocuite cu alte cerințe, mai puțin împovărătoare pentru operatorii economici, fără a fi afectat scopul urmărit.
10. Identificați riscurile asociate unei eventuale eliminări a cerinței privind prezentarea de către operatorii economici, la solicitarea emiterii autorizației/acordului de funcționare, a altor autorizații emise de alte autorități (de ex: autorizația de mediu, autorizația de securitate la incendiu, autorizația emisă de DSP), în condițiile în care obligația legală a deținerii acestora este a operatorului economic.
11. Prezențați problemele/dificultățile întâmpinate în procesul de emitere/avizare a autorizației/acordului de funcționare, de natură să conducă la refuzul/întârzierea emiterii documentului.

12. Transmiteți Regulamentul, precum și toate actele de modificare/completare.

13. Orice alte date și informații utile realizării acestui studiu.

În conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea concurenței, constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 20.000 lei faptele autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale constând în furnizarea cu intenție ori din neglijență de informații inexacte, incomplete sau care induc în eroare ori de documente incomplete sau nefurnizarea informațiilor și documentelor solicitate potrivit prevederilor art. 34 alin. (1) lit. b).

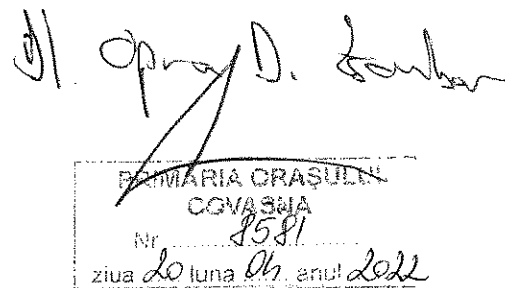
Răspunsul va fi transmis la adresa de e-mail: dammc@consiliulconcurente.ro. Pentru orice lămuriri suplimentare, persoana de contact din cadrul Consiliului Concurenței este Diana Ignat - inspector de concurență coordonator, tel. 0372.129.743, fax 021/405.44.16, adresa de e-mail: diana.ignat@consiliulconcurente.ro.

Cu deosebită considerație,

**Bogdan M. CHIRIȚOIU**  
**Președinte**

Bogdan-Marius 2022.04.18  
Chiritoiu 16:52:54 +03'00'

**Subject:** solicitare informatii Consiliul Concurentei  
**From:** "Directia de Analiza si Monitorizare a Mediului Concurential"  
<dammc@consiliulconcurentei.ro>  
**Date:** 4/20/2022, 12:47 PM  
**To:** <primar@primariacovasna.ro>



Buna ziua,

Va transmitem alaturat o solicitare de informatii. Va rugam sa confirmati primirea documentului si sa desemnati o persoana de contact.

---

**From:** Directia de Analiza si Monitorizare a Mediului Concurential [mailto:dammc@consiliulconcurentei.ro]  
**Sent:** Tuesday, April 19, 2022 4:27 PM  
**To:** 'primar@primariacovasna.ro'  
**Subject:** solicitare informatii Consiliul Concurentei

— Attachments: —

img-220419130257.pdf

2.0 MB





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA**



**HOTĂRÂREA NR. 61/2017**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului**  
**program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea**  
**activităților comerciale în orașul Covasna**

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de **27 aprilie 2017** ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15).

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate, avizul de legalitate dat de secretarul orașului,

În conformitate cu prevederile:

- art. 475 alin (3), (4) și (5) și art. 484 alin (2) din **Legea 227/ 2015** privind Codul Fiscal;
- art. 30 din **Legea 237/2006** privind finanțele publice locale;
- art.107 alin(1) din **Legea 207/2015** privind Codul de Procedură Fiscală;
- art. 8, art.9 și art. 81 din **O.G. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- art. 5 alin(2) din **HG 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.26 alin.3 din **O.G. nr.21/1992**, republicată, privind protecția consumatorului;
- **H.G. nr. 333/2003** privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată
- **Legii nr. 61/1991** privind ordinea și liniștea publică, republicată,
- art.7 din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică – Republicată
- art.3 anexa 1 din **HCL 145/2009** privind aprobarea instituirii de taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale pe raza Orașului Covasna
- **HCL nr.154/2016** cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017

În temeiul art. 27, art. 36 alin (2) lit. b), alin (4) lit c art. 45 alin. (2) lit. c și art. 115, alin. 1, lit. b din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul “pentru” a 15 consilieri, “împotriva” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri,

## **HOTĂRĂSTE:**

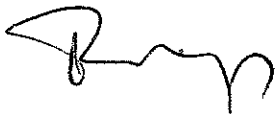
**Art. 1** – Se aprobă Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Covasna, cu anexele aferente.

**Art. 2** – (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prin afișaj la sediul și pe site-ul Primăriei, care se va realiza după exercitarea controlului legalității de către Instituția Prefectului, și anume la data de 1 iulie 2017.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară se abrogă.

**Art. 3** – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul orașului, prin aparatul de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
FÜLÖP CSABA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VASILICA ENEA**



**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM  
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ORAȘUL COVASNA**

**CUPRINS:****CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE****CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

B - Procedura de eliberare a ~~avizului~~ autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna.

**CAPITOLUL IV – ANEXE****CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară



activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Orașului Covasna în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive - **Anexa nr.1.**

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive - **Anexa nr.2.**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare / respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

**A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria orașului Covasna în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Orașului Covasna, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

**Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:



a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Orașului Covasna

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Orașului Covasna.

#### **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Covasna**

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăriei orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3.**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest



caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului Covasna.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna, iar taxa achitată în acest sens este de 80 lei/an.

**Art.12** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 40 lei/an.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

AF.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 7.**

**Art.13** Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Orașului Covasna sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.14** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.



**Art.15** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**Art.16** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.17** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.18** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.19** Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

### CAPITOLUL III AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

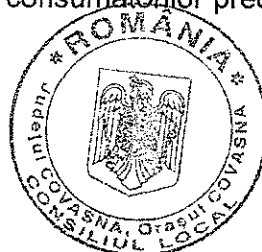
**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în orașul Covasna.**

**Art.20** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.



d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Covasna își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Respectarea prevederilor HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

## **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Orașul Covasna**

**Art.21** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăria orașului Covasna următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip Anexa nr. 6;





2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Orașului Covasna poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Orașului

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor **O.U.G. nr.44/2008**, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – **Anexa nr. 9** sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

**Art.22** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Covasna

**Art.23** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.24** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.25** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8**.

(3) Autorizațiile de funcționare care au fost eliberate până la data de 30.06.2017 se vor modifica, cu perceperea taxei de viza.

**Art.26** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei orașului Covasna sau prin ordin de



plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.27** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.28** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a orașului Covasna privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.29** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Covasna.

**Art.30** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.31** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

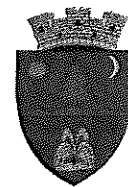
**Art.32** ( Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Biroului Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Covasna sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

#### CAPITOLUL IV ANEXE

**Art.33** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA**

Nr. înreg.: 16.418 /24.08.2022.

Ind. dos.: IV/A/1

**AVIZ FAVORABIL**

*la proiectul de hotărâre privind modificarea HCL 61/2017 cu privire la  
aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a  
autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în  
orașul Covasna*

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

**Temei legal general:**

- art.129, alin.(2-1) și alin. (14), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 „ee”, art. 140 alin. (1) și art.196, alin. (1), lit. „a” din **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Temei legal special:**

- art. 475 alin. (3), (4) și (5) și art. 484 alin. (2) din **Legea 227/2015** privind Codul Fiscal

- art. 30 din **Legea 237/2006** privind finanțele publice locale

- art. 107 alin. (1) din **Legea 207/2015** privind Codul de Procedură Fiscală

- art. 8, art. 9 și art. 81 din **O.G. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

- art. 5 alin. (2) din **HG 348/2004** privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare

- art. 26 din **O.G. nr. 21/1992**, republicată, privind protecția consumatorului

- **H.G. nr. 333/2003** privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată

- **Legea nr. 61/1991** privind ordinea și liniștea publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **H.G. 559/2001** privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice

- art. 59 și art. 60 din **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare

Sunt corect invocate.

**SECRETAR GENERAL,**

**Vasilica Enea**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vasilica Enea', written in a cursive style.

**E.V./R.Zs.**

## **HOTĂRÂRE nr. 559 din 14 iunie 2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice**

Forma sintetică la data 24-aug-2022. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, **Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### **Art. 1**

(1) Comercializarea în stațiunile turistice a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unitățile specializate.

(2) Comercializarea produselor menționate la alin. (1) prin rulote, standuri și chioșcuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis în stațiunile turistice.

### **Art. 2**

Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate, precum și a legumelor și fructelor se face în zone/spații stabilite de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Turismului, și care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare.

### **Art. 3**

Desfacerea băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice și a cafelei la dozator, a înghețatei prin aparat de înghețată, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate se face cu respectarea normelor sanitare.

### **Art. 4**

Nerespectarea prevederilor art. 1-3 constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 800.000 lei la 1.000.000 lei.

### **Art. 5**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai Ministerului Sănătății și Familiei, Ministerului Turismului și ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, precum și ai primarilor.

### **Art. 6**

Contravențiilor prevăzute la art. 4 le sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\*\*

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul turismului,

**Matei-Agathon Dan**

Ministrul sănătății și familiei,

**Daniela Bartoș**

p.Ministrul administrației publice,

**Ionel Fleșariu,**

secretar de stat



**Art. 26**

(1) Comercializarea produselor și prestarea serviciilor se fac în locuri și în spații autorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Sunt obligatorii afișarea, în mod vizibil, a denumirii unității, a codului unic de înregistrare la registrul comerțului, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale societății pentru care este autorizată să funcționeze, precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare.

(3) Orarele de funcționare vor fi stabilite, după caz, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale.

0621/1892 protecția consumatorului.