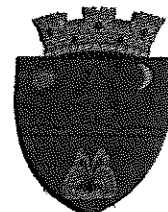




Pd. 2

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. Inreg. 10.980/16.06.2022
IV/A/1

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea rezultatului evaluării anuale a managementului Casei
orasenesti de Cultura Covasna

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre **privind aprobarea rezultatului evaluării anuale a managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna**

Evaluarea anuală a managementului Casei orasenesti de Cultura, de catre comisia de evaluare, in doua etape, respectiv analiza raportului de activitate depus de catre manager si sustinerea raportului de activitate de catre managerul institutiei de cultura, in cadrul unui interviu, s-a desfasurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare,.

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele doua etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Dupa finalizarea procedurii de evaluare, in temeiul art. 41 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, rezultatul evaluării, notele finale si concluziile rapoartul intocmit de comisia de evaluare a fost adus la cunostinta managerului. Nu a fost formulată contestație, cu privire la modul de desfasurare si respectarea procedurii privind organizarea procesului de evaluare a managerului institutiei de cultura.

Avand in vedere nota obtinuta de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuala, respectiv nota 8,25, motiv pentru care comisia de evaluare a recomand continuarea activitatii managerului Casei orasenesti de Cultura Covasna.

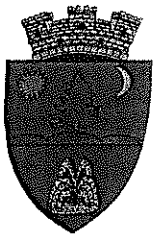
In conformitate cu prevederile art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluării managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna, rezultatul final al evaluării se aproba prin ordin sau dispozitie, dupa caz.

Avand in vedere cele prezentate, propun adoptarea unei hotarari de consiliu, pentru aprobarea rezultatului managementului casei de cultură.

PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. 10.981 / 16.06.2022
Ind.dos IV/A/1

Inițiat de către
Primarul orașului,
Gyerő József

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ___/2022
privind aprobarea rezultatului evaluării managementului
Casei Orășenești de Cultură pentru anul 2021

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de _____ ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție

Analizând: - referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, raportul comisiei de evaluare privind rezultatele obținute de către managerul Casei de Cultură Covasna, avizul comisiilor de specialitate precum și avizul de legalitate al secretarului general al orașului

Ținând cont de prevederile HCL nr. 70/2021 **privind desfășurarea evaluării anuale a managementului Casei orășenești de Cultură**

În conformitate cu prevederile:

- art.25, art.42 alin (4) și art. 43 din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 2799/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit.d, alin (7) lit.d și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 "ee", art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" și art. 243

alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu votul “pentru” a ____ consilieri, “împotrivă” a - consilieri și ____ “abțineri”

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1 - Se aprobă rezultatul evaluării managementului casei de cultură, pentru anul 2021 și anume nota **8,25**, obținută de către dl Czilli Balazs.

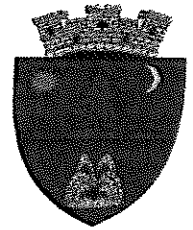
ART. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa managerul Casei de Cultură, dl Czilli Balazs și compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
ENEA VASILICA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. Inreg. 10.982/16.06.2022
IV/A/1

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea rezultatului evaluării anuale a managementului Casei
orasenesti de Cultura Covasna

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea rezultatului evaluării anuale a managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna

Evaluarea anuală a managementului Casei orasenesti de Cultura, de catre comisia de evaluare, in doua etape, respectiv analiza raportului de activitate depus de catre manager si sustinerea raportului de activitate de catre managerul institutiei de cultura, in cadrul unui interviu, s-a desfasurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare,.

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele doua etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Dupa finalizarea procedurii de evaluare, in temeiul art. 41 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, rezultatul evaluării, notele finale si concluziile rapoartul intocmit de comisia de evaluare a fost adus la cunostinta managerului. Nu a fost formulată contestație, cu privire la modul de desfasurare si respectarea procedurii privind organizarea procesului de evaluare a managerului institutiei de cultura.

Avand in vedere nota obtinuta de dl. Czilli Balazs la evaluarea anuala, respectiv nota 8,25, motiv pentru care comisia de evaluare a recomand continuarea activitatii managerului Casei orasenesti de Cultura Covasna.

In conformitate cu prevederile art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluării managementului Casei orasenesti de Cultura Covasna, rezultatul final al evaluării se aproba prin ordin sau dispozitie, dupa caz.

Avand in vedere cele prezentate, consider proiectul de hotărâre oportun și legal.

CUCU IRMA
INSPECTOR SUPERIOR RESURSE UMANE

REFERAT- analiză al secretariatului comisiei de evaluare

Regulamentul de organizare și desfășurare al evaluării managerului Casei orășenești de Cultură a fost aprobat prin H.C.L. nr. 70/2021. Conform prevederilor regulamentului, membrii secretariatului comisiei de evaluare au atribuția de a analiza raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză.

Conform prevederilor legale, respectiv Ordinul 2799/2015, structura raportului de activitate trebuie să fie următoarea:

A)Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

- 1.colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
- 2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3.evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4.măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- 5.grupuri le-țintă ale activităților instituției;
- 6.profilul beneficiarului actual.

B)Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;
- 2.orientarea activității profesionale către beneficiari;
- 3.analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

C)Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

- 1.măsuri de organizare internă;
- 2.propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3.sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
- 4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);
- 5.măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor;
- 6.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D)Evoluția situației economico-financiare a instituției:

- 1.analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;
- 2.evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

E)Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

- 1.viziune;
- 2.misiune;
- 3.obiective (generale și specifice);
- 4.strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- 5.strategie și plan de marketing;
- 6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- 7.proiecte din cadrul programelor;
- 8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
3. Analiza programului minimal realizat

În urma analizei Raportului de activitate al managerului Casei de Cultură Covasna, pentru anul 2021, primul an din contractul de management, am concluzionat următoarele:

- Potrivit art. 10 din Contractul de management, anexa 2 la HCL nr. 52/2020, raportul de activitate al managerului casei de cultură trebuie predat, în vederea evaluării până la 30 aprilie a fiecărui an. Având în vedere că acest raport este înregistrat cu nr. 9014/29.04.2022, rezultă că această clauză contractuală a fost respectată. Ca **obiectiv specific** al managerului pentru primul an de mandat, conform art. 7 lit.a) din contract s-a stabilit elaborarea modalității de asigurare a spectatorilor pe bază de abonament, iar pentru al doilea an de mandat, implementarea modalității elaborate pentru asigurarea spectatorilor pe bază de abonament. În raportul de activitate pentru anul 2021, se specifică că s-a reușit să plănuirea unui sistem de abonament de teatru pentru 2022, care este deja în curs de desfășurare în perioada martie-mai a.c.
- Conform proiectului de management care prezintă programele aferente perioadei 2020-2023, în raportul de activitate este cuprins calendarul activităților aferent anului 2021 și anului 2020, fără a fi făcută o analiză comparativă cu programele anexate Planului de management.
- În raportul de activitate au fost prezentate programele culturale derulate, majoritatea fiind mutate în aer liber, desigur în limita posibilităților meteorologice, în perioada verii și începutul toamnei.
- În cazul celor organizate în interior în limita posibilităților legale, cu menținerea spațiului de siguranță între spectatori și asigurarea măștilor obligatorii atât în interior precum și în exterior precum și alte măsuri de

siguranță obligatorii, fără a se specifica dacă aceste activități sunt măcar în parte cele prevăzute în proiectul de management

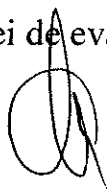
- Se poate observa o scădere semnificativă la veniturile Casei orașenească de Cultură din cauza problemelor născute din situația pandemică, ce se reflectă din situația financiară depusă, la venituri proprii în anul 2020 s-au realizat 14.119 lei, iar în anul 2021, 8998 lei.
- Diferența la total venituri a fost încasată din subvenții de la bugetul local, în valoare de 607.989 lei.
- În ceea ce privește resursele umane, se constată că au fost respectate prevederile Hotărârilor Consiliului Local cu privire la numărul maxim de posturi aprobate, stabilirea drepturilor salariale, s-a făcut conform legislației în vigoare, respectiv s-a menținut la același nivel cu cel ce s-a acordat în anii precedenți.

Secretariatul comisiei de evaluare,

Ciurea Maria Crina

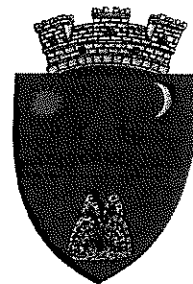
Barti Edith

Cucu Irma





ROMANIA
JUDETUL COVASNA
PRIMARIA ORASULUI COVASNA



Nr. ad. 10554 / 07.06.2022.
Ind.dosar:

Către

DI. Czilli Balázs

În baza art.41 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, prin prezenta vă aducem la cunoștință că la evaluarea managementului pe anul 2021 ați obținut media 8,25 astfel comisia de evaluare recomandă continuarea activității.

Față de acest rezultat se pot depune contestații la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării.

Secretariatul comisiei,

Am primit in
exemplar.


nr. 10553/07.06.2022

Raport evaluare anuală management Casa de Cultură a orașului Covasna pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, s-a desfășurat evaluarea anuală a managementului Casei orășenești de Cultură, de către comisia de evaluare, desemnată prin HCL nr.70/2021, în două etape, respectiv analiza raportului de activitate depus de către manager și susținerea raportului de activitate de către manager, în cadrul unui interviu.

Membrii comisiei de evaluare au acordat note pentru fiecare din cele două etape ale evaluării, iar rezultatul final s-a calculat prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

După finalizarea procedurii de evaluare, în temeiul art.41 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare au fost aduse la cunoștința managerului.

 Având în vedere nota obținută de dl. Czilli Balazs la evaluarea finală, comisia de evaluare recomandă continuarea activității managementului la Casa orășenească de Cultură Covasna.

Comisia de evaluare

BOCAN IOAN MARCEL

IMREH MARTON ISTVAN

MOLNAR ZANOS

Secretariat

CIUREA MARIA CRINA

CUCU IRMA

BACI EDITH

ANEXA LA RAPORTUL DE EVALUARE

Recomandarile membrilor comisiei de evaluare

1. Intocmirea listei anuale de investitie pentru casa de cultura
2. Având în vedere afirmația din raportul întocmit pentru anul 2021, în care managerul Casei de Cultură afirmă că nu are personal optim, membrii comisie recomandă luarea unor măsuri în vederea măririi personalului cu justificarea fiecărui post și stabilirea atribuțiilor
3. Pentru pentru urmatorul raport de activitate se solicita raportarea la activitatile din proiectul de management cu indicarea realizarii sau nerealizarii a fiecărei activitati, concret.
4. Se recomanda ca la urmatorul raport pentru fiecare activitate sa se prezinte un document martor stocat pe cd ca dovada a realizarii activitatii si nr. de participanti(foto, filmari etc)
5. Se recomanda efectuarea de sondaje in randul populatie, eventual pe grupe de varsta, pentru prospectarea activitatilor culturale, in ideea pastrării modalitatii de asigurare a spectatorilor pe baza de abonamente.
6. O mai atentă verificare a cheltuielilor bugetare.
7. Prospectarea pieței pentru oferta de programe cultural
8. Amenajarea corepunzătoare a scenei în aer liber, astfel încât spectacolele să se desfășoare în condiții optime și cu un preț mai redus
9. O mai bună vizibilitate pe site a evenimentelor cultural desfășurate în oraș

Secretariatul comisiei de evaluare,

Ciurea Maria Crina

Barti Edith

Cucu Irma

Nr. 10554 / 07.06.2022.

Primăria orașului Covasna

BORDEROU DE NOTARE

Privind evaluarea managementului Casei orășenești de Cultură Covasna.

Nr.crt.	Comisia de evaluare	Analiza raportului de activitate		Interviul		Punctajul final	Semnatura
		Nota/punctaj	Media	Nota/punctaj	Media		
	Imreh Marton István	8.	8,33	8,50	8,16	8,25	
	Bocan Ioan Marcel	8		8		8	
	Molnár János	8		8		8,50	

Media : 8,25

Secretariatul comisiei:

Ciurea Maria Crina _____

Barti Edith _____

Cucu Irma _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. înreg.: 10983/16.06.2022

Ind. dos.: IV/A/1

AVIZ FAVORABIL

La proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului evaluării managementului Casei Orășenești de Cultură pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal special:

- art.25, art.42 alin (4) și art. 43 din **OUG 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Ordinul nr. 2799/ 2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Temei legal general:

- art. 129 alin. (2), lit.d, alin (7) lit.d și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 pct. 33 ”ee”, art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/ 2019 privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, *sunt corect invocate.*

**SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
Vasilica Enea**