

24 supl.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel: +40-267-340001, Fax:
0267-342679

Nr. înreg.: 9917 / 18 . 05.2022
Ind. dos.: IV/A/I

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea HCL nr. 136/2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre.

În conformitate cu prevederile **art.129 alin. 3 lit.c din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ**, - consiliul local, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile **art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile **Ordinului nr. 120/21.05.2021** numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de specialitate al Primarului este 112 posturi. Fac excepție Capitolele bugetare Învățământ, Sănătate, Asistență Socială și Serviciile publice de interes local.

Prin **HCL nr.136/2021** s-a aprobat organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna.

Urmare analizei și evaluării structurii funcționale a Primăriei orașului Covasna din punct de vedere a eficienței și eficacității în realizarea obiectivelor se propune următoarele modificări:

I. Se propune ca denumirea Compartimentului „**Relații cu Consiliul local**” în subordinea directă a Șefului Secției de administrație să se modifice și să aibă următoarea denumire: „**Compartiment de aplicare a legilor funciare și încheierea actelor de gestiune privind administrarea domeniului public și privat al orașului**”.

Corespunzător cu modificarea denumirii compartimentului, se propune ca funcția publică vacantă de la acest compartiment - consilier juridic cls I grad profesional asistent să fie **transformată în funcția publică inspector cls I grad profesional asistent** (vechime minimă 1 an), cu studii juridice/economice/tehnice.

Atribuțiile funcției publice din compartimentul specificat mai sus ar fi următoarele:

-Participa la aplicarea legilor funciare, analizand cererile depuse din punct de vedere juridic

-participa la intocmirea planurilor topo in vederea intocmirii fiselor de punere in posesie ,eliberarii titlurilor de proprietate si a extraselor de carte funciara

-sprijina actiunile de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara, transmite cetatenilor incheierile si extrasele de carte funciara comunicate catre UAT Covasna de catre OCPI Covasna, in baza realizarii contractelor de prestari servicii incheiate de catre UAT Covasna

- urmareste intabularea tuturor imobilelor proprietate publica si privata ale orasului colaborand cu inspectorul cu atributii privind administrarea domeniului public si privat al orasului, pastreaza si valorifica documentatiile topografice intocmite, tine evidenta tehnica a acestor imobile si urmareste ca cele trei evidente: tehnica ,juridica si economica sa fie corelate intre ele

- participa la inventarierea anuala a bunurilor din domeniul public si privat al orasului in comisiile constituite potrivit prevederilor legale

- propune impreuna cu inspectorul cu privire la administrarea domeniului public si privat comisiei speciale actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public, in termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al acestora

-tine legatura cu evaluatorii si cu alte compartimente de specialitate implicate in vederea pregatirii documentatiei privind vanzarea imobilelor din domeniul privat al orasului precum si in vederea achizitionarii unor bunuri de catre orasul Covasna

- asigura organizarea, desfasurarea si finalizarea procedurilor de licitatie conform documentatiilor aprobate de catre Consiliul local.

II. Prin procesul verbal de control **nr. 11/11.04.2022** întocmit de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Covasna, cu privire la includerea Centrului de zi de informare și consiliere în Organigrama Primăriei orașului Covasna, la secțiunea Direcției de Asistență Socială, astfel se propune **completarea în cadrul organigramei a denumirii Direcției de Asistență Socială cu sintagma „Centru de zi de informare și consiliere”, având în vedere că toate activitățile Centrului de zi de informare și consiliere, centru acrediat, conform prevederilor legale, sunt îndeplinite de către personalul Direcției de Asistență socială.**

III. De asemenea, analizând solicitarea inspectorului de asistență socială din cadrul compartimentului expert local pentru romi se propune ca acest compartiment să intre în subordinea directorului executiv al Direcției de asistență socială și centru de zi de informare și consiliere, în prezent fiind în subordinea Primarului, având în vedere că inspectorul Réti Szende își exercită toate atribuțiile din fișa postului sub coordonarea Directorului Direcției de Asistență Socială.

Cu explicațiile prezentate supun aprobării Consiliului Local acest proiect de hotărâre.

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. de înreg. 9918 / 18.05.2022 Inițiat de Primarul orașului Covasna,
Ind. Dos.IV/A/1 Gyerő József

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. /2022
**cu privire la modificarea HCL nr. 136/2021 privind aprobarea
organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului orașului Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 30.09.2021, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (),

Analizând referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei **juridice** și pentru administrația publică locală apărarea ordinii publice, respectare a drepturilor și libertăților cetățenilor, cele religioase și alte drepturi și avizul secretarului general al orașului,

Luând în considerare:

- Ordinul Prefectului **nr. 120/21.05.2021**, înregistrat la Primăria orașului Covasna sub **nr. 9895/27.05.2021**;

Având în vedere prevederile:

- **art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 129 alin. 3 lit. „c”, art. 404, art. 405, art. 409 alin. (3) lit. „b” din **OUG 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificări și completări ulterioare,

- **HCL 136/2021** privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna;

- art. 59 din nr. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit.a, alin (3) lit.c și art. 139 alin. (1) , coroborat cu art. 5 pct. 33”ee”, și art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din **O.U.G. 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificări și completări ulterioare,

Cu votul „pentru” a consilieri, „împotrivă” consilieri,

HOTĂRĂȘTE :

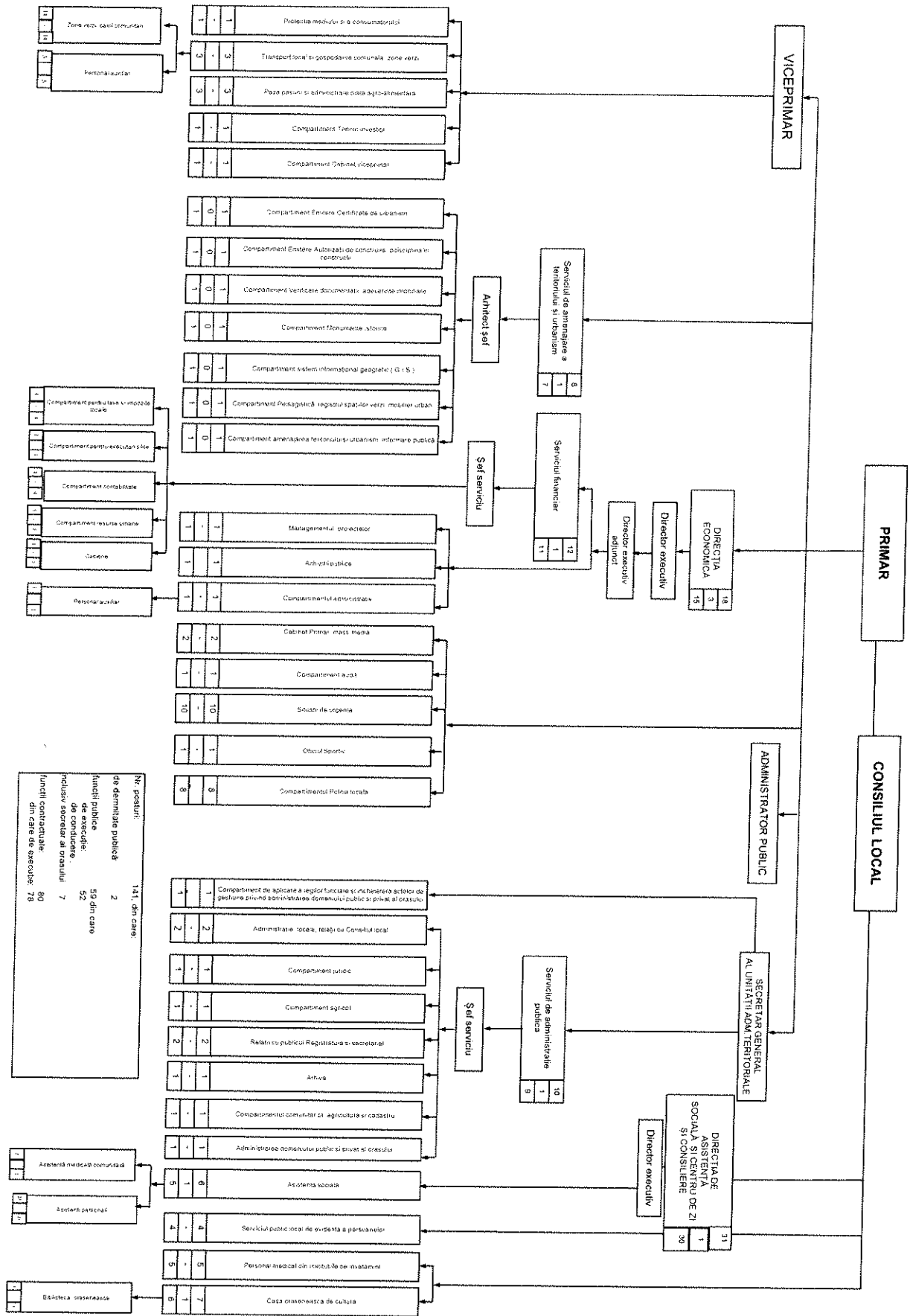
Art. 1 – Anexa 1 – Organigrama – la HCL nr. 136/2021 se **modifică** conform **anexei 1** la prezenta și se înlocuiește cu aceasta.

Art. 2 - Anexa 2 – Stat de funcții – la HCL nr. 136/2021 se **modifică** conform **anexei 2** la prezenta și se înlocuiește cu aceasta.

Art. 3 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa Primarul orașului Covasna și inspectorul cu atribuții în domeniul resurselor umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AL ORASULUI COVASNA,
VASILICA ENEA**



JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL COVASNA
Nr. 39/9 18.05.2022
Ind.dosar: IV/A/1

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la modificarea HCL nr. 136/2021 privind
aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de
specialitate al Primarului orașului Covasna.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 Codul administrativ, art.129 alin. 3 lit.c - consiliul local, aproabă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Față de statul de funcții aprobat prin HCL nr. 136/2021 propunem următoarele modificări:

1. denumirea Compartimentului „Relații cu Consiliul local” în subordinea directă a Secretarului general să se modifice și să aibă următoarea denumire: „Compartiment de aplicare a legilor funciare și încheierea actelor de gestiune privind administrarea domeniului public și privat al orașului”. Funcția publică vacantă de la acest compartiment - consilier juridic cls I grad profesional asistent să fie transformată în funcția publică inspector cls I grad profesional asistent (vechime minimă 1 an), cu studii juridice/economice/tehnice.

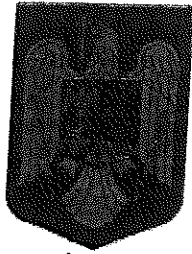
2. completarea în cadrul organigramei a denumirii Direcției de Asistență Socială cu sintagma „Centru de zi de informare și consiliere”, având în vedere că toate activitățile Centrului de zi de informare și consiliere, centru acreditat, conform prevederilor legale, sunt îndeplinite de către personalul Direcției de Asistență social, recomandat prin procesul verbal de control nr. 11/11.04.2022 întocmit de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Covasna, cu privire la includerea Centrului de zi de informare și consiliere în Organigrama Primăriei orașului Covasna, la secțiunea Direcției de Asistență Socială

De asemenea, analizând solicitarea inspectorului de asistență socială din cadrul compartimentului expert local pentru romi se propune ca acest compartiment să intre în subordinea directorului executiv al Direcției de asistență socială și centru de zi de informare și consiliere, în prezent fiind în subordinea Primarului, având în vedere că functionarul public din acest compartiment, își exercită toate atribuțiile din fișa postului sub coordonarea Directorului Direcției de Asistență Socială.

Având în vedere cele anterior menționate, este necesară adoptarea unei hotărâri de Consiliu.

Inspector

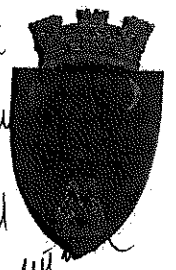




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARIA ORASULUI COVASNA
Nr. /2022
Ind. dosar

*Pr. obștin
Pr. comunității
nuc.*

*D. Ma. C. C. C.
Pr. raport
Pr. lista
Pr. m. j. C. C. C.
Pr. m. C. C. C.*



RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la modificarea organigramei aparatului de specialitate al
Primarului orasului Covasna

Analizând:

- HCL nr.38/2016 cu privire la înființarea Centrului de zi de informare și consiliere în cadrul Direcției de Asistență Socială,
 - Licența de funcționare seria LF nr.0004286, acordată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în cazul Centrului de zi de informare și consiliere (COD Serviciu Social 8899 CZ-PN-III)
 - Procesul-verbal de control nr.11/11.04.2022 întocmit de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna, inclusiv precizarea ferma exprimată verbal de către inspectorii sociali, d-na Cateea Verona și d-na Pop Alina Monica cu privire la includerea Centrului de zi de informare și Consiliere în Organigrama Primăriei orașului Covasna, la secțiunea Direcției de Asistență Socială,
- Activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi de informare și consiliere au fost desfășurate de personalul cu studii de specialitate în asistența socială, conform standardelor minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare (Ordinul 29/2019 și art.122 alin.1 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, respectiv inspector Zagoni Paula Fevronia, conform Dispoziției nr.141/2021 și director executiv Sintoiu Angela Cornelia.

Ținând cont de: aspectele menționate, măsura dispusă în Procesul-verbal de control nr.11/11.04.2022, respectiv "Conformare cu prevederile Ordinului nr.29 din 2019, Anexa 7 privind aprobarea Standardelor minime

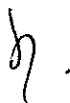
de calitate (SMC) pentru –Centre de zi de consiliere si informare, cod 8899 CZ-PN-III, cu termen de realizare 31.05.2022, obligatia respectarii termenelor prevazute de legislatia in vigoare in privinta solicitarii reacreditarii si obtinerii unei noi licente de functionare in cazul Centrului de zi de informare si consiliere (eliberarea unei notificari în care se menționează propunerea de reacreditare a serviciului social, semnată de directorul AJPIS Covasna si depunerea/transmiterea dosarului de reacreditare la Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, cu 60 de zile anterior datei de expirare a licenței precedente, in cazul Centrului de zi de informare si consiliere, Licenta de functionare va expira la data de 21 iulie 2022),

Se propune modificarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului orasului Covasna, prin includerea la rubrica “ Asistenta Sociala” si a Centrului de zi de informare si consiliere, Rubrica noua rezultata (ce deriva din Directia de Asistenta Sociala) urmand a avea urmatorul continut :

<p>Asistenta Sociala Centru de zi de informare si consiliere</p>
--

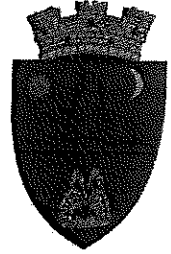
Toate celelalte coloane dedicate Directiei de Asistenta Sociala vor ramane neschimbate.

Intocmit: director executiv, Sintoiu Angela





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORASULUI COVASNA
Nr. 8433 / 14.04.2022
Ind. dosar VI/16

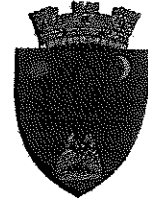


Referat

Analizând referatul înregistrat sub nr.8433/14.04.2022, Dispoziția nr.345/2019, cu privire la numirea d-rei Reti Szende Borbala, în funcția publică de execuție, inspector grad profesional asistent-Compartimentul expert local romi din cadrul Primăriei orașului Covasna,

Ținând cont de faptul că toate atribuțiile prevăzute în fișa postului și întreaga activitate a kolegei noastre face parte din domeniul asistenței sociale, se propune includerea funcției publice de execuție inspector ocupată în prezent de către d-ra Reti Szende Borbala în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Intocmit: director executiv, Sintoiu Angela



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
Primăria Orașului Covasna

RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1, Tel:+40-267-340001, fax.: 0267-342679

Nr. inreg: 8433/14.04.2022

Referat

In atentia domnului Primar,

Subsemnata, Reti Szende, angajata in cadrul Primariei Orasului Covasna din data de 1 decembrie 2017, conform Dispozitiei nr. 673/2017 privind incadrarea in munca a trei Reti Szende Borbala in functia de inspector de specialitate la Compartimentul Expert Local Romi, inclusiv Dispozitia nr. 345/2019 cu privire la numirea d-nei Reti Szende Borbala, in functia publica de executie, inspector grad profesional asistent-Compartimentul expert local pentru romi din cadrul Primariei Orasului Covasna,

Tinand cont de faptul ca Dvs. sunteti conducatorul institutiei in care lucrez, ma adresez catre Dvs. cu urmatoarele:

Analizand fisa mea de post:

- reprezint principalul mediator intre comunitatea locala de romi si autoritatile administratiei publice locale
- sunt responsabila pentru organizarea, planificarea, coordonarea si desfasurarea pe plan local a activitatilor pentru indeplinirea obiectivelor si sarcinilor, conform H.G. nr.18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- urmaresc respectarea drepturilor cetatenilor romi
- informez permanent membrii comunitatii locale de romi cu privire la actele normative si oportunitatile de rezolvare a unor probleme
- consiliesc si indrum populatia de romi din comunitate
- acord audiente si rezolva in limita competentelor legale, petitiile si problemele cetatenilor care fac parte din minoritatea roma
- particip la sedintele Consiliului local pentru a prezenta problemele romilor din localitate

- elaborez proiecte de dezvoltare locala a comunitatilor de romi in colaborare cu O.N.G-uri si administratia publica locala
- colaborez cu diverse institutii (DGASPC Covasna, AJOFM Covasna, Institutia Prefectului Judetului Covasna, etc) si monitorizeaza activitatile desfasurate in cazul comunitatii de romi
- intervin atat in cadrul institutional, cat si in comunitate, la nivelul asigurarii relatiei cu diverse servicii specializate: educatie, orientare pe piata muncii, asistenta sociala, sanatate, etc.
- indeplinesc procedurile privind derularea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, in conformitate cu prevederile OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD,
- O.U.G nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
- intocmesc anchetele sociale pentru solicitantii de ajutoare de urgenta, verific documentatiile depuse, intocmesc referatele cu propunerile de acordare, in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare
- intocmesc si actualizez situatia persoanelor marginalizate social, aduce la indeplinire toate prevederile legale privind obligatiile Directiei de Asistenta Sociala cf Legii nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale si H.G nr. 1149 din 17 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
- particip la efectuarea anchetelor sociale pentru prestatiile sociale (alocatiile pentru sustinerea familiei, ajutorul social, ajutoarele pentru incalzirea locuintei)
- intocmesc anchetele sociale in cazul solicitantilor de tichete sociale pentru gradinita, precum bursele scolare in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat
- efectuez anchetele sociale, inclusiv informarea solicitantilor in vederea intocmirii dosarului pentru repartizarea unei locuinte din fondul locativ de stat/locuinta sociala (pune in aplicare prevederile Legii nr.114/1996, legea locuintei, republicata)
- pun in aplicare prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- indeplinesc orice alte sarcini incredintate de conducere, inclusiv asigurarea permanentei la telefonul de serviciu pentru cazurile de violenta domestica, conform graficului anual si
- implementarea Hotararea Consiliului local nr. 31/2021 cu privire la acordarea unui trusou pentru nou – născuți în valoare de 1.000 lei, aprobarea criteriilor, actelor justificative care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor
- implementarea Hotararea Consiliului local nr. 166/2021 cu privire la acordarea unui stimulent financiar si a Certificatului Nunții de Aur familiilor care implinesc 50 de ani de căsătorie.

Tinand cont ca am respectat prevederile art. 368 si art. 370 alin 2 lit a si art. 373, respectiv art. 430-450 privind indatoririle functionarilor publici din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel din data de 01 decembrie 2017 pana in prezent nu a fost depusa si inregistrata nicio plangere impotriva mea la Primaria Orasului Covasna,

Pe baza art. 485 din Codul administrativ si a Raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarului public Reti Szende Borbala, inregistrata la Primaria Orasului Covasna sub nr. 5266/03.03.2022, reiese ca obiectivele in perioada evaluata pentru anul 2021 a fost urmatoarele: punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative specifice asistentei sociale este 80 %, prevenirea marginalizarii sociale 3 %, identificarea cazurilor care impun acordarea prestatiilor sociale 2 % si consilierea (atributii de asistenta sociala in proportia de 85%) informarea si sprijinul acordat cetatenilor din cadrul minoritatii de etnie roma si a altor persoane cu un nivel de educatie scazut, la intocmirea unor documente diverse 15% din timpul lucrat (8 ore pe zi), iar nota finala pentru indeplinirea obiectivelor este 5, astfel reiese ca majoritatea atributiilor mele este de asistenta sociala,

Avand in vedere cele prevazute in art. 518 alin 3 din Codul administrativ, mentionez faptul ca in cadrul Primariei Orasului Covasna nu exista alta persoana cu atributii de asistenta sociala care in prezent nu se afla in Directia de Asistenta Sociala, cu exceptia mea.

Potrivit art. 121 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, in domeniul asistentei sociale activează asistenți sociali, alt personal de specialitate în asistență socială, precum și personal cu profesii, calificări și competențe diverse.

In concluzie, prin prezenta solicit includerea postului pe care il ocup, functie publica, inspector, din Compartimentul de expert local rom in cadrul Directiei de Asistenta Sociala pe motivele mentionate si descrise mai sus, pe baza art. 5 pct 17 si 34, art. 518 alin lit c si d si alin 2 din din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019.

Cu stima,

RETI SZENDE
M



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. înreg.: 9920/ 18.05.2022

Ind. dos.: IV/A/1

AVIZ FAVORABIL

La proiectul de hotărâre cu privire la modificarea HCL nr. 136/2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal special:

- **art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 129 alin. 3 lit. „c”, art. 404, art. 405, art. 409 alin. (3) lit. „b” din **OUG 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificări și completări ulterioare,

- **HCL 136/2021** privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Covasna;

- art. 59 din nr. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;

- Ordinul Prefectului nr. **120/21.05.2021**, înregistrat la Primăria orașului Covasna sub nr. **9895/27.05.2021**

Temei legal general:

- art. 129 alin. (2), lit.a, alin (3) lit.c și art. 139 alin. (1) , coroborat cu art. 5 pct. 33”ee”, și art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit ”a” și art. 243 alin. (1) din **O.U.G. 57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificări și completări ulterioare, *sunt corect invocate.*

**SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
Vasilica Enea**