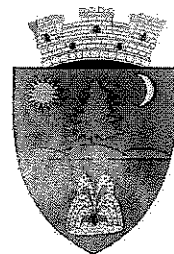




JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



Nr. înreg.: 2888 / 17.02.2021

Ind. dos.: 111

REFERAT DE APROBARE

**cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru evaluarea administratorilor
în funcție în Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L.**

Conform art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *“Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.”* În acest sens, art. 29 alin. (14) din aceeași lege prevede că *“În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.”*

Raportul comun (înregistrat cu nr. 75/15.02.2021) al membrilor Consiliului de administrație privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare privind activitatea S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L. pe perioada 2017 - februarie 2021 a fost înaintată către Primăria orașului Covasna împreună cu solicitarea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație.

În conformitate cu art. 45 alin. (1) din Anexa nr. 1 la **H.G. nr. 722/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *“evaluarea administratorilor în funcție, care solicită reînnoirea mandatului, se efectuează de către autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție sau structura de guvernanta corporativă, după caz”*. Raportul de evaluare a membrilor consiliului/a consiliului este un document întocmit de autoritatea publică tutelară pentru fiecare membru sau pentru tot consiliul, după caz, care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în

contractul de mandat, matricea profilului candidatului sau matricea consiliului, după caz (art. 1 pct. 22).

În acest sens, conform art. 1 pct. 12 din același act normativ, *“evaluarea activității membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului”* constă în *“aprecierea sistematică, riguroasă, transparentă și de bune practici a membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului, înfăptuită de către comisia de selecție”*.

Având în vedere cele relatate mai sus, propun constituirea comisiei de selecție, care urmează să facă evaluarea pentru administratorii în funcție, membrii consiliului/pentru tot consiliul, care solicită reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, în următoarea componență:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem spre adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar,
Gyerő József





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Nr. înreg. 2889/14.02.2021
Ind. dos.: IIA

Inițiat de către Primarul orașului,
Győrő József

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru evaluarea
administratorilor în funcție în Consiliul de administrație al
S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de februarie 2021, ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție ().

Analizând:

- Referatul de aprobare al primarului
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiilor de specialitate juridică și pentru administrația publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cele religioase și alte drepturi și pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice și comerț
- avizul de legalitate dat de secretarul general al orașului
- adresa nr. 75/15.02.2021 a S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L.
- raportul S.C. GOS-TRANS-COM SRL - privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare pe perioada 2017-februarie 2021

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit. b), art. 3, art. 27, art. 28 alin. (7), art. 29 alin. (14) din **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 pct. 3, pct. 6 lit. d), pct. 12, 22, 23, art. 45-46 din **Anexa nr. 1** – Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin **H.G. nr. 722/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 197, art. 137¹, art. 138¹, art. 138², art. 140¹ și urm. din **Legea nr. 31/1990** a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 87 alin. (1) lit. d), art. 91 alin. (3) din **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- **O.G. nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- **HCL nr. 14/2013** cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS-TRANS-COM SRL; numirea noului Consiliu de administrație;

- **HCL nr. 28/2013** privind aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;

- **HCL nr. 20/2017** cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru evaluarea administratorilor în funcție în Consiliul de administrație al S.C. Gos – Trans – Com S.R.L.

- **HCL nr. 24/2017** cu privire la aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al S.C. Gos – Trans – Com S.R.L.

- **Hotărârea nr. 2/15 februarie 2021** a Consiliului de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L. privind propunerea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație conform O.U.G. nr. 109/2011;

- art. 9 din **Actul constitutiv** al S.C. GOS-TRANS-COM SRL;

- art. 12 lit. b) din **Statutul** S.C. GOS-TRANS-COM SRL, cu modificările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n) și s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul “pentru” a ____ consilieri, “împotriva” a ____ consilieri și “abțineri” a ____ consilieri,

Hotărăște:

Art. 1 – Se constituie comisia de selecție care urmează să facă evaluarea pentru administratorii în funcție, membrii consiliului/pentru tot

consiliul, care solicită reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L., în următoarea componență:

Art. 2 – Evaluarea administratorilor în funcție, care solicită reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L., se va efectua de către comisia constituită conform prevederilor art. 1, comisie care va stabili condițiile și criteriile, termenele și documentele procedurale necesare evaluării.

Art. 3 – În urma evaluării, comisia, constituită conform prevederilor art. 1, va întocmi un raport de evaluare pentru membrii consiliului de administrație/tot consiliul care au solicitat reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L., și va formula propunere/recomandare asupra solicitanților privind aprobarea reînnoirii mandatului.

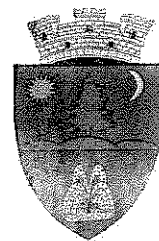
Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa membrii comisiei de selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI COVASNA,
VASILICA ENEA**



JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
COVASNA



Nr. înreg.: 2890 / 14.02. 2021

Ind. dos.: III

RAPORT DE SPECIALITATE

**cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru evaluarea administratorilor
în funcție în Consiliul de administrație al S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L.**

Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precizează în art. 28 alin. (7) că *“Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.”* În acest sens, art. 29 alin. (14) din aceeași lege prevede că *“În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.”*

Potrivit art. 1 pct. 22 din **Anexa nr. 1** – Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobat prin **H.G. nr. 722/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, raportul de activitate pentru perioada mandatului efectuat, care trebuie prezentat de administratorii în funcție care solicită reînnoirea mandatului, este un document care cuprinde sintetic cel puțin: realizările relevante ale întreprinderii publice pe perioada mandatului, obținute ca urmare a deciziilor luate, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea obiectivelor întreprinderii publice prin participarea în comisii, comitete constituite la nivelul consiliului de administrație;

Raportul comun (înregistrat cu nr. 75/15.02.2021) al membrilor Consiliului de administrație privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare privind activitatea SC GOS-TRANS-COM SRL pe perioada 2017 - februarie 2021 a fost înaintată către Primăria orașului Covasna împreună cu solicitarea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație.

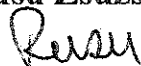
În conformitate cu art. 45 alin. (1) din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *“evaluarea administratorilor în funcție, care solicită reînnoirea mandatului, se efectuează de către autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție sau structura de guvernanta corporativă, după caz”*. În acest sens, conform art. 1 pct. 12 din același act normativ, *“evaluarea activității membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului”* constă în *“aprecierea sistematică, riguroasă, transparentă și de bune practici a membrilor consiliului care solicită reînnoirea mandatului, înfăptuită de către comisia de selecție”*. Prin urmare, raportul de evaluare a membrilor consiliului/a consiliului este un document întocmit de autoritatea publică tutelară pentru fiecare membru sau pentru tot consiliul, după caz, care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de mandat, matricea profilului candidatului sau matricea consiliului, după caz (art. 1 pct. 22).

Actualul Consiliu de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL a fost numit prin HCL nr. 27/2013 cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS-TRANS-COM SRL, mandatul fiind reînnoit prin HCL nr. 24/2017 cu privire la aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al S.C. Gos-Trans-Com S.R.L..

Având în vedere toate cele expuse, respectiv art. 28 alin. (7) teza I din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, propunem spre adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Inspector administrație publică locală,

Rusu Zsuzsanna





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA

Nr. înreg.: 2891 / 17.02 .2021.

Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

**la proiectul de hotărâre cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru
evaluarea administratorilor în funcție în Consiliul de administrație al
S.C. GOS-TRANS-COM S.R.L.**

În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. „a” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile ce se constituie în*

Temei legal general:

- art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n) și s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Temei legal special:

- art. 2 pct. 2 lit. b), art. 3, art. 27, art. 28 alin. (7), art. 29 alin. (14) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 pct. 3, pct. 6 lit. d), pct. 12, 22, 23, art. 45-46 din Anexa nr. 1 – Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 197, art. 137¹, art. 138¹, art. 138², art. 140¹ și urm. din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 87 alin. (1) lit. d), art. 91 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

SECRETAR GENERAL,

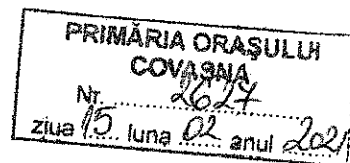
Vasilica Enea

E.V./R.Zs.

Nr. înreg. 75/15.02.2021.

Către,

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



Membrii actualului Consiliu de administrație al SC GOS – TRANS – COM S.R.L. au fost desemnați prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr. 24/ 17 martie 2017** cu un mandat de 4 ani, respectiv până la data de **17 martie 2021**.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Art. 28 alin. (7) „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.,,
- Art. 29 alin. (14) „În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea de reînnoire a mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.,,

Pe considerentele invocate anterior, prin prezenta solicităm adoptarea unei hotărâri de către Consiliul local al orașului Covasna, în calitate de autoritate tutelată față de SC GOS – TRANS – COM S.R.L., privind **înnoirea mandatului membrilor actualului Consiliu de administrație cu încă 4 ani**.

Anexăm prezentei următoarele documente:

SC GOS-TRANS-COM SRL
Loc. Covasna, str. Stefan cel Mare, nr. 2, jud. Covasna
RO 7850009, J14/295/1995, email: gostranscom@yahoo.com, tel. +40267340919

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 11502.2021 privind solicitarea de reînnoire a mandatului membrilor actualului Consiliu de Administrație conform OUG nr. 109/2011;
- Raportul comun al membrilor Consiliului de administrație privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a Planului de administrare privind activitatea SC GOS – TRANS – COM S.R.L. pentru perioada 2017 – februarie 2021.

Cu stima,

**DIRECTOR GENERAL
CSIKOS TIBOR - ZOLTAN**



HOTĂRÂREA NR. 2 /2021

Privind propunere de reinnoire a mandatului actualului Consiliu de administratie conform OUG nr. 109/2011

Consiliul de administrație al S.C.GOS-TRANS-COM S.R.L.Covasna
Reunit în ședința ordinară din data de 15.02.2021

În baza:

- Hotărârii nr. 14/28 februarie 2013 a Consiliului Local Covasna cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS – TRANS – COM SRL; numirea noului consiliu de administrație;
- Hotărârii nr. 24/17 martie 2017 a Consiliului local al orasului Covasna cu privire la aprobarea reinnoirii mandatului actualului Consiliu de Administratie al SC GOS – TRANS – COM S.R.L.;
- Hotararii nr. 81/2017 a Consiliului Local Covasna cu privire la aprobarea Planului de administrare al Consiliului de Administratie al SC GOS – TRANS – COM S.R.L pentru perioada 2017 – 2021
- Hotararii Consiliului de Administratie al SC GOS – TRANS – COM S.R.L. nr. 7/20.03.2017

Ținând cont de prevederile:

- art. 28 alin. (7) și art. 29 alin. (14) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- în urma discuțiilor purtate și a voturilor exprimate:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se insuseste Raportul privind modul de aducere la indeplinire a Contractului de Mandat si a Planului de administrare privind activitatea SC GOS – TRANS – COM S.R.L. pentru perioada 2017 – februarie 2021, conform Anexei la prezenta.

Art. 2 – Se va inainta Consiliului local al orasului Covasna, in calitate de autoritate tutelara, cerere de reinnoire a mandatului administratorilor din actualul Consiliu de administratie, cu o durata a mandatului de 4 ani, in urmatoarea componenta:

- RAKOSI ARON
- CSIKOS TIBOR – ZOLTAN
- BAGOLY ZSOLT LAJOS
- BOBES ALEXANDRU
- MARTINI KAROLI.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
RAKOSI ARON



RAPORT

PRIVIND MODUL DE ADUCERE LA ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE MANDAT ȘI A PLANULUI DE ADMINISTRARE

privind activitatea SC GOS – TRANS – COM SRL pe perioada 2017 – februarie 2021

1. ASPECTE GENERALE

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital public – Asociat unic – Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna, este administrată în sistem unitar, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Legislația aplicabilă activității societății:

- Legea nr. 31/1990 – privind societățile comerciale;
- Legea 51/2006 – privind serviciile comunale de utilități publice,
- Legea nr. 101/2006 - privind serviciul public de salubritate
- Legea privind gestionarea deșeurilor
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității
- OUG nr. 195/2002 – legea privind protecția mediului
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. , cu sediul în localitatea Covasna str. Ștefan cel Mare, nr. 2 a fost constituită prin reorganizarea în anul 1995 prin Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr. 8/30.03.1995 a Regiei Autonome de Gospodărie Comunală, Locativă și Transport de interes local oraș Covasna în SOCIETATE COMERCIALĂ CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ.

Societatea este membru al organizației profesionale și patronale Liga Citadină.

SC GOS – TRANS – COM SRL are ca domenii de activitate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, sortarea deșeurilor municipale, depozitarea controlată a deșeurilor municipale,
- măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț,
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (ex. Deșeuri de echipamente electrice și electronice etc),
- Administrarea fondului locativ de stat.
- Administrarea domeniului public si privat al UAT Covasna;

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie serviciile, având ca obiect principal gestionarea deșeurilor pe teritoriul administrative al orașului Covasna, societatea având calitatea de operator al serviciilor de salubritate pe raza orașului Covasna în baza **Contractului de delegare nr. 6813/15.11.2017 în baza Hotărârii Consiliului local al orașului Covasna nr. 152/2017 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către SC GOS – TRANS – COM SRL.**

Ca activități secundare:

- activității de service auto,
- Servicii de închiriere utilaje.
- Administrarea domeniului public si privat.

În anul 2014 Consiliul local al orașului Covasna prin **HCL nr. 45/19.06.2014** a aprobat preluarea imobilului teren și investiție realizată „*Închiderea depozitului neconform de deșeuri Covasna*” din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Covasna și din administrarea Consiliului local al orașului Covasna, și din administrarea Consiliului local al orașului Covasna în administrarea SC GOS – TRANS – COM SRL.

2. Organele de conducere ale societății în perioada martie 2017 – februarie 2021

În baza Hotărârii Consiliului local Covasna nr. 24/2017 a fost aprobată reînnoirea mandatului Consiliului de administrație aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului local Covasna nr. 14/2013.

Începând cu data de 17 martie 2017 administrarea societății a fost asigurată, în baza Hotărârii nr. 24/2017 a Consiliului Local oraș Covasna, de către Consiliul de Administrație compus din: RAKOSI ARON – Președinte, BAGOLY ZSOLT – LAJOS – membru, CSIKOS TIBOR - ZOLTAN – membru, BOBES ALEXANDRU - membru, MARTINI KAROLY – membru.

Conform Hotărârii Consiliului local al orașului Covasna nr. 24/2017 și în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7/20.03.2017 conducerea executivă a societății este asigurată de dl. CSIKOS TIBOR - ZOLTAN, în calitate de DIRECTOR GENERAL.

Prin Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr. 81/31 MAI 2017 a fost aprobat Planul de administrare privind S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. COVASNA pentru perioada 2017 – 2021, plan care cuprindea strategia, obiectivele generale și specifice pe care Consiliul de Administrației al societății trebuia să le urmărească și aducă la îndeplinire în perioada mandatului său.

Principiile care stau la baza activității societății sunt:

- asigurarea și garantarea calității serviciilor prestate de societate, în acord cu cerințele și nivelul de calitate solicitate de către beneficiari;
- dezvoltarea și pe mai departe a sentimentului de încredere și a spiritului de echipă, în scopul creșterii încrederii în forțele proprii;
- obținerea și menținerea unei imagini bune, dovedită prin profesionalism și prin operativitate în rezolvarea problemelor;
- asigurarea unui mediu și echipament de lucru adecvat în vederea prestării unor servicii de calitate, reducerii impactului asupra mediului și a riscurilor pentru sănătatea și securitatea ocupațională;
- stabilirea de măsuri de control și prevenire a riscurilor pentru sănătatea și securitatea ocupațională;
- controlul aspectelor de mediu și a impactului acestora asupra mediului înconjurător.

3. Evoluția Capitalului social al societății în perioada 2017 – februarie 2021

S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L., societate comercială cu capital public – Asociat unic – Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna./

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. 166/2017 capitalul social al societății a fost majorat cu suma 89.965 lei, astfel la 31.12.2017 capitalul social este de **695.000 lei** în 7.320 părți sociale, fiecare parte socială având o valoare de 95 lei.

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. 166/2019 capitalul social al societății a fost majorat cu suma de 44.365 lei, astfel la 31.12.2019 capitalul social este de **739.765 lei** divizat în 7787 părți sociale, fiecare parte socială având o valoare de 95 lei.

4. SITUAȚIILE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 2017 - 2020.

REALIZAREA BVC PE ANII 2017 - februarie 2021.

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli anual al S.C. GOS – TRANS – COM S.R.L. pentru anul 2013 a fost reglementată de **OG nr. 76/2008** iar începând cu bugetul anului 2014, este guvernată de **OUG nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, elaborat de conducerea executivă, însoțit de Consiliul de administrație, a fost comunicat anual, cu respectarea termenelor legale de comunicare, Consiliului local al orașului Covasna, în calitate de autoritate tutelară în vederea aprobării acestuia prin Hotărâre de consiliu.

La construcția bugetului de venituri și cheltuieli anual sunt avute în vedere:

- veniturile obținute din activitatea de bază – colectarea și transportul deșeurilor menajere de pe raza orașului Covasna, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- alte venituri obținute din prestarea de servicii suplimentare
- cheltuielile realizate cu depunerea la rampe de deșeuri autorizate a deșeurilor colectate de pe raza orașului Covasna;
- cheltuielile cu dotarea și întreținerea parcului auto utilizat în activitatea curentă a societății;
- cheltuieli cu investițiile necesare pentru prestarea serviciului de salubritate;
- cheltuielile de personal, raportate la salariul minim pe economie, la prevederile Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivelul societății cu Sindicatul Liber Independent reprezentativ la nivelul societății;
- redevența datorată orașului Covasna pentru serviciul public de salubritate;
- cheltuielile privind activitatea curentă a societății.

Pentru anul 2021, dat fiind că până la ora actuală nu este aprobat bugetul de stat, respectiv bugetul local, societatea, conform prev. OG nr. 26/2013 – art. 8, poate angaja cheltuieli totale lunare în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate pentru anul precedent.

Evoluția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru perioada 2017 – 2020

Buget anual	2017	2018	2019	2020
-------------	------	------	------	------

Indicatori	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Preliminat
Cifra de afaceri neta	2.224.103		2.352.526		2.482.041		2.768.813	
Venituri totale	2.210.000	2.285.849	2.352.000	2.394.215	2.700.000	2.546.117	2.950.000	2.794.827
Venituri din exploatare	2.209.400	2.285.537	2.324.700	2.393.919	2.699.700	2.545.675	2.949.000	2.794.398
Cheltuieli totale	2.197.000	2.117.192	2.315.000	2.213.666	2.670.000	2.502.438	2.906.000	2.692.219
Cheltuieli din exploatare	2.196.000	2.114.192	2.315.000	2.213.666	2.670.000	2.502.438	2.906.000	2.692.219
Cheltuieli cu investitiile	186.500	186.500		133.407		142.298	125.000	118.490
Cheltuieli cu personalul		1.224.511	1.380.000	1.333.407	1.629.000	1.546.374		1.567.256
Rezultat Brut din exploatare	171.657		180.549		43.679		102608	
Profit net	140.832		151.358		35.977		79534	
Capitaluri proprii	1.868.508		1.969.406		2.005.365		2.062.871	
Redeventa salubritate	21.381		22.600		24.005		27.190	

Analiza evoluției creanțelor și datoriilor pe perioada 2017 – 2020

CREANTE

lei

	Sold la 31.12.2016	Sold la 31.12.2017	Sold la 31.12.2018	Sold la 31.12.2019	Sold la 31.12.2020 preliminat
Clienti ag. economici	176.564	213.866	276.010	280.847	241.774
Zone blocuri	292.325	271.346	260.947	240.316	227.425
Casa particulare	222.053	218.703	199.051	197.895	203.745
Chirii locuinte	106.915	123.368	130.089	125.305	120.857
Rate locuinte	263.366	216.694	187.826	267.567	189.065
Tva neexigibil	2.268	3.847	3.877	34	34

Debitori diversi	7.995	3.480	3.965	4.233	6.312
Decontări cu asociații privind capitalul	189.053	189.053	189.053	189.053	189.053
Creante stat	0	0	9.273	7.825	19.496
Provizioane	-126.630	-132.495	-132.495	-131.248	-142.451
TOTAL CREANTE					1.055.310

Datorii

lei

Nr. crt	Datorii	Sold la 31.12.2016	Sold la 31.12.2017	Sold la 31.12.2018	Sold la 31.12.2019	Sold la 31.12.2020 preliminar
1	Furnizori	17.227	24.454	25.187	108.209	61.992
2	Personal	26.255	32.692	36.851	41.267	41.415
3	Buget de stat, buget asigurari sociale	127.404	160.899	163.302	92.686	105.931
4	TOTAL	170.886	218.045	225.340	242.159	209.338

Societatea realizează acțiunea de recuperare a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate neachitate de persoane fizice/juridice.

Astfel au fost formulate notificări pentru conciliere directă, parte din acestea urmate de plata debitelor fără a fi necesară formularea de acțiuni în instanță.

Au fost însă și situații în care debitorii nu s-au conformat notificărilor, fapt ce a condus la demararea de acțiuni în instanță, obținându-se titluri executorii – sentințe definitive. Ulterior obținerii sentințelor, o parte din debitori au procedat la plata sumelor înscrise în sentințe, împotriva celor care nu s-au conformat dispozițiilor instanței fiind declanșată procedura de executare silită.

5. Evoluția profitului net înregistrat de societate în perioada 2017 – 2020

Repartizarea profitului net

În anul financiar 2016 societatea a înregistrat un profit net **205.388 lei**, Consiliul Local Covasna prin **HCL nr. 80/2017** aprobând repartizarea acestuia astfel:

- 12.348 lei pentru constituirea rezervei legale;
- 96.525 lei reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe anul 2016 – cu titlu de dividende pe anul 2016 pentru Consiliul local al orașului Covasna;

- 96.525 lei ca sursa proprie de finantare.

În anul financiar 2017 societatea a înregistrat un profit de **140.832 lei**, Consiliul Local Covasna prin **HCL nr. 82/2018** aprobând repartizarea acestuia astfel:

- **8.583 lei** pentru constituirea rezervei legale;
- **31.330 lei** reprezentand cota de dezvoltare din profitul contabil realizat pe anul 2017, pentru alte rezerve ca sursa de finantare a investitiilor,
- **50.460 lei** reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe anului 2016 – cu titlu de dividende pe anul 2016 pentru Consiliul local al oraşului Covasna;
- **50.460 lei**, repartizata la „Alte rezerve” ca sursa proprie de finantare.

În anul financiar 2018 societatea a înregistrat un profit de **151.358 lei**, Consiliul Local Covasna prin **HCL nr. 68/2019** aprobând repartizarea acestuia astfel:

- **9.027 lei** pentru constituirea rezervei legale;
- **53.563 lei** reprezentand cota de dezvoltare din profitul contabil realizat pe anul 2018, pentru alte rezerve ca sursa de finantare a investitiilor,
- **44.383 lei** reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe anului 2018 – cu titlu de dividende pe anul 2016 pentru Consiliul local al oraşului Covasna;
- **44.384 lei**, repartizata la „Alte rezerve” ca sursa proprie de finantare.

În anul financiar 2019 societatea a înregistrat un profit de **35.977 lei**, Consiliul Local Covasna prin **HCL nr. 93/2020** aprobând repartizarea acestuia astfel:

- **2.184 lei** pentru constituirea rezervei legale;
- **16.897 lei** reprezentând cota de 50% din profitul contabil realizat pe anului 2019 – cu titlu de dividende pe anul 2016 pentru Consiliul local al oraşului Covasna;
- **16.897 lei**, repartizata la „Alte rezerve” ca sursa proprie de finantare

Pentru anul financiar 2020 se preconizează un profit net de **64.000 lei**, însă situația finală se va definitiva odată cu întocmirea în luna Mai 2021 a Bilantului Contabil pentru anul 2020.

6. Realizarea investitiilor propuse anual prin Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru perioada 2017 - 2020

2017

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. 53/18 aprilie 2017, cu modificările aduse prin HCL nr. 122/2017, a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2017 astfel:

- Total venituri – 2.210.000 lei
- Total cheltuieli – 2.197.000 lei;
- Investitii aprobate spre achizitionare si achizitionate in anul 2017:

Nr.crt.	Denumire Investitie	UM	Cantitate/ buc	Valoare aprobata Lei	Valoare finala a investitiei Lei
1	Utilaj multifunctional de deszapezire si imprastiat material antiderapant	Buc	1	145.000	140.000
2	Tocator crengi	Buc	1	26.500	-
3	Sistem si componente IT (server cu licenta, calculatoare, retea)	Buc	1	15.000	14.480
	Total investitii			186.500	154.480

2018

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. 45/29 martie 2018 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2018 a fost aprobate urmatoarele investitii

Nr.crt.	Denumire Investitie	UM	Cantitate/ buc	Valoare aprobata fara TVA Lei	Valoare finala a investitiei fara TVA Lei
1	Eurocontainer 1100 l	Buc	30	31.330	25.885
2	Tocator crengi	Buc	1	26.920	8.000
3	Utilaj de deszapezire si curatat trotuare ATV	Buc	1	29.000	23.508,4
4	Autoturism	Buc	1	45.000	36.974,79
	Total investitii			132.250	94.368,19

2019

Prin Hotărârea Consiliului local oraș Covasna nr. 69/2019 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2019, buget care a fost modificat ulterior prin HCL nr. 167/2019, fiind aprobate pentru anul 2019 următoarele investiții:

Nr.crt.	Denumire Investitie	UM	Cantitate/ buc	Valoare aprobata fara TVA Lei	Valoare finala a investitiei fara TVA Lei
1	Autogunoiera compactoare	Buc	1	103.830	87.226
2	Utilaj imprastiat material antiderapant	Buc	1	38.500	32.352
	Total investitii			142.330	119.578

2020

Prin Hotărârea Consiliului Local Covasna nr. 40/9 aprilie 2020 pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC GOS – TRANS – COM SRL pentru anul 2020 au fost aprobate următoarele investiții:

Nr.crt.	Denumire Investitie	UM	Cantitate/ buc	Valoare aprobata fara TVA Lei	Valoare finala a investitiei fara TVA Lei
1	Automator cu aspiratie	Buc	1	92.000	75.000
2	Autoutilitara	Buc	1	33.000	29.240
	Total investitii			125.00	104.240

La data de 31.12.2020 structura pe tipuri a parcului auto este următoarea:

- buldoexcavator - 1 buc;
- gunoieră – 6 buc;
- automaturătoare – 2 buc;
- vehicul utilizare mixtă – DACIA – 2 buc;
- tractor +plug pentru zapada– 1 buc;
- autobasculantă – 2 buc.
- utilajul multifuncțional deszăpezire trotuare –3 buc.
- utilaj multifuncțional de deszăpezire și împrăștiere material antiderapant – 1 buc.

7. RESURSE UMANE 2017 – 2020

Dintre resursele care se folosesc într-o societate, resursa cea mai importantă este resursa umană. Focalizarea concepției manageriale pe resursa umană reprezintă o soluție posibilă de realizare a performanțelor indiferent de domeniul de activitate.

Politica salarială a societății a fost stabilită în așa fel încât cheltuielile de natură salarială au fost sub 60% din indicii de creștere a productivității muncii, calculate în unități valorice comparabile.

Organigrama societății și Statul de personal a fost supusă modificării și respectiv aprobării Consiliului de administrație (H.C.A. nr. 9/2013) și Consiliului local al orașului Covasna (H.C.L. nr. 54/2013).

În anul 2014 Consiliul local al orașului Covasna prin **HCL nr. 45/19.06.2014** a aprobat preluarea imobilului teren și investiție realizată „*Închiderea depozitului neconform de deșeuri Covasna*” din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Covasna și din administrarea Consiliului local al orașului Covasna, și din administrarea Consiliului local al orașului Covasna în administrarea SC GOS – TRANS – COM SRL.

Conform Manualului de operare al investiției, acest obiectiv trebuie să fie monitorizat printr-un **Departament tehnic**, compus din:

- Șef echipă monitorizare/Inginer
- Tehnician
- Personal necalificat – prelevare probe, mici reparații curente

Total personal 3

Astfel, prin Hotărârea Consiliului local al orașului Covasna nr. 8/28 ianuarie 2016 a fost aprobată modificarea Organigramei prin includerea celor 3 posturi pentru Rampa ecologizată Covasna.

Politica salarială a societății a fost stabilită în așa fel încât cheltuielile de natură salarială au fost sub 60% din indicii de creștere a productivității muncii, calculate în unități valorice comparabile.

Numărul de angajați la 1.01.2017 – 36.

Număr de angajați la 31.12.2017 – 36

Număr de angajați la 31.12.2018 – 36.

Număr de angajați la 31.12.2019 – 38.

Număr de angajați la 31.12.2020 – 37

La nivelul societății este constituit Sindicatul Liber Independent „IGO”, sindicat din care fac parte majoritatea angajaților societății și cu care se negociază periodic Contractul Colectiv de Munca la nivelul societății.

În perioada 2017 – 2020, cheltuielile cu personalul se prezintă astfel:

	2017	2018	2019	lei 2020
Cheltuieli cu personalul, din care	1.224.511	1.333.407	1.546.374	1.567.256
Salarii	1.008.232	1.304.092	1.489.657	1.519.605
Cheltuieli cu asigurarile sociale	216.279	29.315	56.717	47.651

8. Gestionarea Deșeurilor. Protecția Mediului

SC GOS – TRANS – COM SRL are ca domenii de activitate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, sortarea deșeurilor municipale, depozitarea controlată a deșeurilor municipale,
- măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț,
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (ex. Deșeuri de echipamente electrice și electronice etc),
- Administrarea fondului locativ de stat.
- Administrarea domeniului public și privat al UAT Covasna;

Din data de 01.01.2019 a intrat în vigoare OUG 74/2018 cu privire la obligativitatea colectării selective a deșeurilor de ambalaje. Societatea colectează de două ori pe luna de la populație în saci personalizați această categorie de deșeu și săptămânal de la societăți, insule de colectare.

ADI SMID a încheiat contract cu FINANCIAR RECYCLING și FEPRA INTERNATIONAL ORC prin care societatea beneficiază de sume pentru acoperirea costurilor nete privind gestionarea deșeurilor din ambalaje valorificate prin ECO-BIHOR.

Evoluția volumului de activitate

Tarifele practicate de societate pentru activitățile și serviciile prestate în anul 2020

SERVICIU	UM	Tarif, fără TVA lei
Colectare și transport deșeuri menajere și asimilate acestora	mc	107.56
Tarif colectare și transport deșeuri menajere – persoane fizice	Persoana	8.82
Măturat manual	1.000 mp	30.86
Măturat mecanic	1.000 mp	35.00
Întreținere curățenie	1.000 mp	6.70
Greblat zone verzi	1.000 mp	21.79
Nisipat căi de circulație	1.000 mp	65.07
Curățat rigole manual	1 ml	2.80
Încărcat gunoi stradal	1 mc	45.68
Spargere gheață manual	1 mp	4.17
Închiriere container 1.1mc	Buc/luna	20.00
Închiriere pubele 120 l	Buc/lună	3.66
Deszăpezire manuală zăpadă	100 mp	15.24
Pluguț zăpadă 1 – 15 cm	1.000 mp	26.95
Pluguț zăpadă 16 – 40 cm	1.000 mp	31.19
Administrare rampă ecologizată	Lună	4.475,00

1 – Colectare și transport deșeuri *menajere și asimilate

tone

	2017		2018		2019		2020	
Denumire deseu	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat	Colectat	Valorificat
Hartie – Carton	31.97	30.46	100.01	70.01	101.41	91.41	110	66.17
PET, Alte materiale plastice	20.91	20.21	63.16	37.85	74.00	64.00	65.00	44.47
Biodegradabile	133.53	133.53	192.46	192.46	173.02	173.02	324.07	324.07
Alte materiale reciclabile	39.78	39.78	57.98	57.98	59.95	59.95	65.56	65.56
Sticla	18.94	15.28	12.16	11.66	13.5	12.84	14.00	14.00
Metal	1.01	0.96	1.37	1.37	8.84	8.84	4.00	4.00
D.E.E.E	1.35	1.15	2.71	2.05	2.00	1.91	8.49	8.49
Municipale	2.777,85	2.777,85	2.676,28	2.676,28	2.656,19	2.656,19	2.590,14	2.590,14

Societatea deține autorizație de mediu pentru Colectare deșeuri menajere și administrare hala de gestionare selectivă a deșeurilor valabilă până în anul 2024.

La Hala de gestionare deșeuri administrată de societate, se realizează începând cu anul 2017 activitate de depozitare ambalaje de sticlă, DDEE-uri, anvelope uzate și deșeuri voluminoase colectate de la populație.

2 - Măturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț

mp

Denumire activitate	2017	2018	2019	2020
Măturat manual si mecanica	4.217.800	3.693.320	4.128.090	4.734.670
Deszăpezire manuală si mecanica	2.609.010	2.261.930	1.607.760	1.007.740
Împrastiat material antiderapant	2.401.200	3.827.290	3.407.070	2.568.500

3 – Intretinere curatenie

Denumire activitate	2017	2018	2019	2020
Măturat manual si mecanic	14.395.000	19.910.000	24.150.000	24.265.000

9. Analiza modului de implementare a Planului de administrare aprobat pentru perioada martie 2017 – februarie 2021

Prin Hotărârea Consiliului Local Covasna nr. 81/31 mai 2017 a fost aprobat Planul de administrare al Consiliului de Administrație al S.C. GOS –TRANS-COM S.R.L. pentru perioada 2017 – 2021.

Prin punctul 4 din Planul de administrare s-au stabilit principii directoare privind administrarea societății în perioada 2017 – 2021, astfel:

1. Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

➤ Îmbunătățirea calității serviciilor prestate prin:

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a finalizării achiziției de noi utilaje și echipamente;
- Monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- Urmărirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici cât și către populație;

- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale prin:**

Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;

- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu.

➤ **Soluționarea promptă a reclamațiilor prin:**

- Asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
- Reducerea numărului de sesizări justificate cu 30% față de anul precedent.
- **Conștientizare și implicare prin:**

Elaborarea unei politici integrate de atragere de noi abonați – în special cei care nu au contracte încheiate până acum, astfel încât în fiecare an să avem o creștere a numărului clienților și a cifrei de afaceri cu cel puțin 5% precum și o rată a profitului brut de minim 2,5% anual.

- Creșterea gradului de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente anuale la un nivel de minim 86 %, și a creanțelor restante la un nivel de minim 14 %.

Raportat la aceste linii directoare, conducerea executivă a realizat următoarele:

- implicarea cetățenilor în campanii de colectare selectivă a deșeurilor de pe raza orașului Covasna;
- colectarea deșeurilor de la utilizatorii persoane fizice/juridice cu contract; somarea gospodăriilor care nu au contract de prestări servicii de colectare deșeuri în vederea încheierii acestuia, sub sancțiunea notificării către Primărie în vederea instituirii taxei speciale de salubritate;
- realizarea, cu implicarea directă a autorităților administrației publice locale – Primăria orașului Covasna, a unor rampe împrejmuite în zonele de blocuri din oraș, pentru evitarea depozitării clandestine și împrăștierea deșeurilor în zonele de colectare (ex. Zona de blocuri: str. Libertății – Aurel Vlaicu).

Față de gradul de încasare a facturilor emise pentru serviciile facturate facem următoarele precizări:

- Total servicii facturate 01.01.2020 – 31.12.2020	3.294.411 lei
- Total servicii facturate și încasate în anul 2020	2.960.058 lei
- Diferență rămasă de încasat:	334.353 lei
- Grad de încasare <u>90</u> %	

În ceea ce privește sumele restante, respectiv servicii facturate anterior anului 2020 și modul lor de încasare, situația se prezintă astfel:

- Total restanta la servicii anterioare anului 2020 aflate în evidență la 01.01.2020:	815.920 lei
---	-------------

- Total restanta încasat la 01.01.2020 - 31.12.2020:	376.597 lei
- diferența rămasă de încasat: :	439.323 lei
- Grad de încasare restanta: 46 %	

2. Relația cu Consiliul local al orașului Covasna

Relația cu asociatul unic va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** - semestrial se va înainta Consiliului local al orașului Covasna un raport de activitate al administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de administrație;
- **Managementul participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație (bugetul anual de venituri și cheltuieli care cuprinde lista de investiții, organigrama și statul de funcții, raportul administratorilor, propuneri de tarife și prețuri, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al orașului Covasna, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- **Implicare activă** – relația cu asociatul unic, reprezintă un factor important în buna desfășurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezintă o prioritate pentru consiliul de administrație.

3. Relația cu managerii

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** – vor fi instituite criterii de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- **Instruire** – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului și a personalului de execuție, inclusiv prin dezvoltarea sistem de control intern managerial;
- **Planificare succesorală** – la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații.
- **Tratament nediscriminatoriu** – rezultatele evaluării profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;

- **Evitarea conflictului de interese** – administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

4. Relația cu angajații:

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, se va adopta o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;
- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, prin creșterea gardului de profesionalism;
- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;
 - **Tratament nediscriminatoriu** – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți angajații. Raportat la aceste obiectiv, conducerea executivă a societății a încercat și încearcă permanent să asigure un climat de lucru favorabil angajaților astfel încât atribuțiile și sarcinile de serviciu să fie respectate și îndeplinite corespunzător.

5. Relația cu alți colaboratori

Relația cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informațiile gerene complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice informații de interes public;
- **Corectitudine** – societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății.

În ceea ce privește **relația cu furnizorii**, societatea va respecta următoarele principii:

- selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate prin acest compartiment;
- relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, a cât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;
- plata la termenele stabilite, a facturilor emise de furnizori.

Raportat la acest obiectiv, conducerea societății a realizat următoarele:

- achiziționarea produselor/serviciilor necesare funcționării societății s-a realizat prin sistemul de achiziții online SEAP;
- la baza achizițiilor a stat Planul anual de investiții, prevederile bugetare aprobate de către Consiliul local al orașului Covasna, referate de necesitate din partea compartimentelor societății;
- prin serviciul de poștă electronică, societatea a putut primi și implicit răspunde prompt solicitărilor venite din partea beneficiarilor de servicii, colaboratorilor;
- prin site-ul propriu al societății, societatea a făcut publice informațiile esențiale privind activitatea sa, prețuri/tarife la servicii.

În perioada 2017 – 2020, societatea a realizat permanent acțiuni de identificare a utilizatorilor fără contract, a stabilirii numărului persoanelor fizice pentru care se prestează servicii de colectare/transport deșeurilor municipale în raport cu numărul declarat inițial la încheierea contractelor, dat fiind că s-au constatat situații în care numărul persoanelor s-a modificat (majorat) fără a se comunica acest lucru operatorului.

De asemenea au fost comunicate Acte adiționale din oficiu către titularii de contracte valabile pentru modificarea numărului de persoane beneficiare de servicii de salubritate, necontestarea celor sesizate, echivalând cu semnarea actului adițional. Există însă pe raza orașului Covasna și **persoane fizice** care refuză semnarea contractului de salubritate – colectare și transport deșeurilor menajere.

Primăriei orașului Covasna i-au fost înaintate situații referitoare la persoanele care refuză încheierea contractelor de salubritate, solicitându-se, pe cale de consecință, aprobarea și aplicarea taxei de salubritate .

1. Obiective generale

- În perioadă analizată nu au fost formulate reclamații – sesizări.
- Asigurarea de servicii de calitate la prețuri accesibile, respectiv menținerea tarifului la serviciul de colectare și transport deșeurilor menajere la același nivel față de anul 2015, beneficiarii simțind chiar o reducere a tarifului dat fiind scăderea cotei de TVA de la 24% la 20% ;

2. Acțiuni majore pe activități

- Stimularea colectării selective a deșeurilor;
- Valorificarea cât mai favorabilă a deșeurilor colectate selectiv;
- Reducerea cheltuielilor de funcționare prin optimizarea rutelor de transport și a modului de exploatare a parcului de utilaje;
- Achiziționarea de utilaje performante pentru realizarea activității.

3. Acțiuni majore pentru creșterea gradului de încasare

- Se evaluează permanent facturile emise pentru persoane fizice/juridice și modul de încasare, formularea de notificări și acțiuni în instanță în vederea recuperării contravalorii facturilor restante;
- Se urmărește permanent colectarea deșeurilor numai de la titularii de contracte;
- Identificarea, corectarea și/sau înlăturarea problemelor legate de nemulțumirile clienților prin creșterea calității serviciilor prestate.
- Se realizează raportari lunare privind gospodăriile care nu au încheiate contracte de colectare a deșeurilor.

4. Plan de dezvoltare

- Achiziționarea de utilaje cu gabarit mărit;
- Perfecționarea și extinderea sistemului de colectare selectiv, crearea de noi centre de preluare mobilă, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile;
- Implementarea și menținerea unui sistem de selectare a deșeurilor reciclabile la nivelul standardelor europene.
- Actualizarea permanentă a paginii de internet privind activitatea societății, cu publicare cel puțin a următoarelor informații – structura organizatorică, plan de administrare, tarife și alte informații considerate prin lege de interes public.

5. Resurse umane

- Păstrarea numărului de personal actual cu condiția realizării veniturilor propuse prin BVC, fiind posibilă angajarea de personal nou doar dacă sunt depășite veniturile preconizate sau dacă sfera de activitate a societății se mărește, cu respectarea limitei maxime stabilite prin lege privind nivelul cheltuielilor salariale.
- Încadrarea sub 80% din cifra de afaceri a cheltuielilor cu personalul.

CRITERII DE PERFORMANTA

1. Rata profitului net anual

Profitul net

-----x 100 (%), sa fie > **2,00 %**

Cifra de afaceri

Se prezintă astfel:

	Profit net	Cifra de afaceri	Rata profitului
2017	140.832	2.224.103	6,33
2018	151.358	2.352.526	6,43
2019	35.977	2.482.041	1,458
2020 preliminar	79500	2.768.813	2.87

2. Rata rentabilitatii exploatariei

Rezultatul exploatariei

-----x 100 (%), sa fie de > **9,60%**

Cifra de afaceri

Se prezintă astfel:

	Rezultatul exploatării	Cifra de afaceri	Rata rentabilității exploatării
2017	171.345	2.224.103	7,7
2018	180.549	2.352.526	7,67
2019	43.237	2.482.041	1,74
2020 preliminar	102.179	2.768.813	3.69

3. Rata rentabilitatii economice

Rezultatul exploatariei

-----x 100 (%), sa fie > **5,20%**

total Active

Se prezintă astfel:

	Rezultatul exploatării	Total active	Rata rentabilității economice
2017	171.345	2.303.248	7,43
2018	180.549	2.383.463	7,57
2019	43.237	2.515.091	1,72
2020 preliminar	97.437	2.070.090	4.70

4. Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri

----- (mii lei/salariat), sa fie > 40,00mii lei/salariat

Numarul mediu total de personal

Se prezintă astfel:

	Cifra de afaceri	Număr mediu total de personal	Productivitatea muncii in preturi curente
2017	2.224.103	37	60,11
2018	2.352.526	37	63,58
2019	2.482.041	40	62,05
2020 preliminar	2.768.813	39	70,99

5. Perioada de recuperare a creantelor

Creante

-----x 365 (zile), sa fie < 120 zile

Cifra de afaceri anuală

Se prezintă astfel:

	Creante	Cifra de afaceri anuala	Perioada de recuperare a creanțelor
2017	1.107.861	2.224.103	182
2018	1.127.596	2.352.526	175
2019	1.181.827	2.482.041	174
2020 preliminar	1.055.108	2.768.813	139

6. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii

----- x 365 (zile), sa fie < 120 zile

Cifra de afaceri anuala

Se prezintă astfel:

	Datorii	Cifra de afaceri anuala	Perioada de reambursare a datoriilor
2017	218.045	2.224.103	36
2018	226.231	2.352.526	35
2019	242.159	2.482.041	36
2020 preliminar	209.338	2.768.813	28

7. Rata lichiditatii generale

Active circulante (mii lei)

-----, sa fie peste 4,00.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

Se prezintă astfel:

	Active circulante	Datorii pe termen scurt	Rata lichidității generale
2017	1.854.281	218.045	8,50
2018	1.984.144	226.231	8,61
2019	2.057.924	242.159	8,50
2020 preliminar	2.022.479	209.338	9,66

8. Rata lichiditatii partiale (intermediare)

[Active circulante -stocuri] (mii lei)

-----, sa fie peste 3,80.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

Se prezintă astfel:

	Active circulante - stocuri	Datorii pe termen scurt	Productivitatea muncii in preturi curente
2017	1.819.562	218.045	8,34
2018	1.828.663	226.231	8,53
2019	1.928.663	242.159	7,96
2020 preliminar	1.992.296	209.338	9,52

9. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata

Cheltuieli cu personalul (mii lei)

-----x 100 (%), sa fie sub 80,00%, considerata limita de alarma.

Valoarea adaugata (mii lei)

Se prezintă astfel:

	Cheltuieli cu personalul	Valoarea adaugată CA-chelt	Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugată %
2017	1.224.511	1.613.460	75,89
2018	1.333.407	1.659.796	80,33
2019	1.546.374	1.755.642	85,59
2020 preliminar	1.567.256	1.765.860	88,75

Directorul general al societății a prezentat raportările trimestriale în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011, acestea fiind aprobate de Consiliul de administrație.

Au fost înaintate semestrial/anual Consiliului local al orașului Covasna, în calitate de autoritate tutelară, rapoarte privind activitatea societății, rezultatele economice ale acesteia, modul de îndeplinire a Planului de administrare în raport cu prevederile bugetare anuale, precum și Raportul privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor societății și Directorului General.

Obligațiile de publicare pe site-ul societății au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

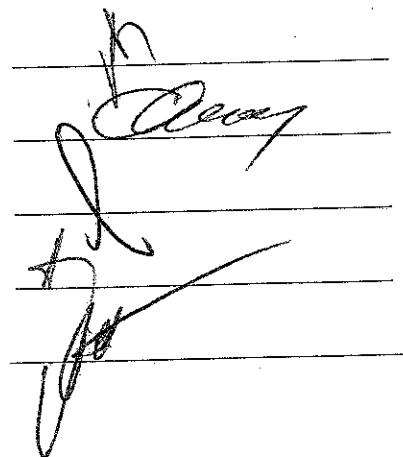
MEMBRU CA – PRESEDINTE CA – RAKOSI ARON

MEMBRU CA - CSIKOS TIBOR – ZOLTAN

MEMBRU CA – BAGOLY ZSOLT – LAJOS

MEMBRU CA – BOBES ALEXANDRU

MEMBRU CA – MARTINI KAROLY





ROMÂNIA
JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 20/2017

cu privire la constituirea comisiei de selecție pentru evaluarea administratorilor în funcție în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 23 februarie 2017, ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (15).

Analizând:

- expunerea de motive a primarului
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiilor de specialitate
- avizul de legalitate dat de secretarul orasului
- adresa nr. 62/02.02.2017 a SC GOS-TRANS-COM SRL
- raportul SC GOS-TRANS-COM SRL - privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare privind activitatea SC GOS-TRANS-COM SRL pe perioada 2013-februarie 2017 (înregistrat cu nr. 56/31.01.2017)

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit. b), art. 3, art. 27, art. 28 alin. (7), art. 29 alin. (14) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 pct. 3, pct. 6 lit. d), pct. 12, 22, 23, art. 45-46 din Anexa nr. 1 – Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 197, art. 137¹, art. 138¹, art. 138², art. 140 și urm. din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87 alin. (1) lit. d), art. 91 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- HCL nr. 14/2013 cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS-TRANS-COM SRL; numirea noului Consiliu de administrație;
- HCL nr. 28/2013 privind aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- HCL nr. 55/2013 privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2013-2017;
- HCL nr. 92/2016 cu privire la aprobarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul vacant de administrator din Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- HCL nr. 132/2016 privind numirea unui membru în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- Hotărârea nr. 3/31 ianuarie 2017 a Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL privind propunerea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație conform O.U.G. nr. 109/2011;
- art. 9 din Actul constitutiv al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- art. 12 lit. b) din Statutul SC GOS-TRANS-COM SRL, modificat prin HCL nr. 15/1997;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 14 și 19,, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul “pentru” a 15 consilieri, “împotriva” a - consilieri și “abțineri” a - consilieri,

Hotărâște:

Art. 1 – Se constituie comisia de selecție care urmează să facă evaluarea pentru administratorii în funcție, membrii consiliului/pentru tot consiliul, care solicită reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, în următoarea componență:

- **Cucu Irma**
- **Imre Csaba Lóránd**
- **Tabalai Gheorghe.**

Art. 2 – Evaluarea administratorilor în funcție, care solicită reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, se va efectua de către comisia constituită conform prevederilor art. 1, comisie care va stabili condițiile și criteriile, termenele și documentele procedurale necesare evaluării.

Art. 3 – În urma evaluării, comisia, constituită conform prevederilor art. 1, va întocmi un raport de evaluare pentru membrii consiliului de administrație/tot consiliul care au solicitat reînnoirea mandatului în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, și va formula propunere/recomandare asupra solicitanților privind aprobarea reînnoirii mandatului.

Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se vor ocupa membrii comisiei de selecție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DALI GYULA LÓRÁND**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COVASNA



HOTĂRÂREA NR. 24/2017

cu privire la aprobarea reînnoirii mandatului actualului Consiliu de administrație al
SC GOS-TRANS-COM SRL

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 17 martie 2017, ședința legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (13).

Analizând:

- raportul de evaluare nr. 1217/14.03.2017 întocmit de către comisia de evaluare constituită prin HCL nr. 20/2017
- expunerea de motive a primarului
- raportul compartimentului de specialitate
- avizul comisiilor de specialitate
- avizul de legalitate dat de secretarul orașului
- adresa nr. 62/02.02.2017 a SC GOS-TRANS-COM SRL
- raportul SC GOS-TRANS-COM SRL - privind modul de aducere la îndeplinire a contractului de mandat și a planului de administrare privind activitatea SC GOS-TRANS-COM SRL pe perioada 2013-februarie 2017 (înregistrat cu nr. 56/31.01.2017)

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit. b), art. 27 și urm., art. 37, art. 54-55 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 197, art. 137¹, art. 138¹, art. 138², art. 140 și urm. din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87 alin. (1) lit. d), art. 91 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- HCL nr. 14/2013 cu privire la aprobarea modalității de administrare și conducere a SC GOS-TRANS-COM SRL; numirea noului Consiliu de administrație;
- HCL nr. 28/2013 privind aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- HCL nr. 55/2013 privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2013-2017;

- HCL nr. 132/2016 privind numirea unui membru în Consiliul de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- Hotărârea nr. 3/31 ianuarie 2017 a Consiliului de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL privind propunerea de reînnoire a mandatului actualului Consiliu de administrație conform O.U.G. nr. 109/2011;
- art. 9 din Actul constitutiv al SC GOS-TRANS-COM SRL;
- art. 12 lit. b) din Statutul SC GOS-TRANS-COM SRL, modificat prin HCL nr. 15/1997;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu votul "pentru" a 13 consilieri, "împotriva" a - consilieri și "abțineri" a - consilieri.

Hotărâște:

Art. 1 – Administrarea și conducerea SC GOS-TRANS-COM SRL, societate comercială al cărei asociat unic este Orașul Covasna prin Consiliul local al orașului Covasna, se va realiza, în continuare, potrivit sistemului unitar de administrare, așa cum este reglementat de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 – Se însușește raportul de evaluare al administratorilor din Consiliul de Administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, raport prin care se constată că administratorii și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

Art. 3 – (1) Se aprobă reînnoirea mandatului actualului Consiliu de administrație al SC GOS-TRANS-COM SRL, în următoarea componență:

- Rákosi Áron-referent de specialitate-funcționar public-Primăria orașului Covasna
- Csikos Tibor-Zoltán-Director general al SC GOS TRANS COM SRL
- Bagoly Zsolt-Lajos-Director executiv-Direcția Economică-Primăria or. Covasna
- Bobeș Alexandru-Șef compartiment salubritate SC GOS TRANS COM SRL
- Martini Károly-Administrator al SC JMT GROUP SRL COVASNA.

(2) Cu fiecare dintre membrii Consiliului de administrație reînnoit, se va încheia contract de mandat pentru o perioadă de 4 ani, conform actului constitutiv.

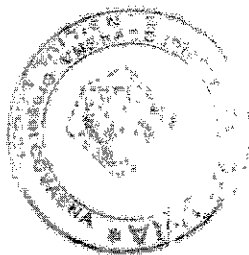
Art. 4 – (1) Se aprobă contractul de mandat cuprinzând obiectivele și criteriile de performanță ce se va încheia cu membrii Consiliului de administrație reînnoit, conform anexei la prezenta.

(2) Membrii Consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație de 250 lei brut/sedință.

Art. 5 – În termen de cel mult 90 de zile de la data reînnoirii sale, Consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului local al orașului Covasna, spre aprobare, planul de administrare.

Art. 6 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei, precum și cu respectarea întocmai a prevederilor legale, se vor ocupa membrii Consiliului de administrație, directorul și viceprimarul orașului, dl. Jeszenovics Róbert-Károly.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IMRE CSABA LŐRÁND



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
VASILICA ENEA

