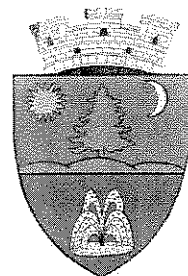




ROMANIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL COVASNA



Nr. înreg. 2053 / 29.04.2020
Ind. dos. T/19

Referat de aprobare

cu privire la aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management câștigător și durata contractului de management
– Casa orășenească de Cultură Covasna.

În perioada 1-23 aprilie 2020 s-a desfășurat concursul de proiecte de management la Casa orășenească de Cultură Covasna, organizat în baza Ordonanței de Urgență nr.189/2008, privind managementul instituțiilor de cultură.

Rezultatul final al concursului a fost adus la cunoștință publică prin afișaj la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în ziua de 22 aprilie 2020, ora 12,00.

În conformitate cu art.20 alin.5 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin, sau după caz, dispoziție a autorității.

În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, respectiv 4 ani și cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la art.22. din ordonanța sus amintită.

Având în vedere cele anterior menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată.

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



Nr. înreg: 2054 / 29.04.2020
I 11

Inițiat de către
Primarul orașului
Gyerő József

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management câștigător și durata contractului de management– Casa orășenească de Cultură Covasna.

Consiliul local al orașului Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de _____ ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție
()

Analizând: - rezultatul final al concursului de proiecte de management, referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiilor de specialitate precum și avizul de legalitate al secretarului orașului

În conformitate cu prevederile:

– Cap. II și III din **OUG 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), lit.c, alin (6) lit.b și art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit "a" art. 243 alin. (1) lit. "a" din – **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ

Cu votul "pentru" a ___ consilieri, "împotriva" a - consilieri și - "abțineri"

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 - Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management și durata contractului de management, respectiv 4 ani, la Casa orășenească de Cultură Covasna.

ART. 2 - Se aprobă proiectul Contractului de management la Casa orășenească de Cultură Covasna, prevăzut în anexă.

anexa / la rezultat

ART. 3 - Se mandatează Primarul oraşului Covasna, în calitate de ordonator principal de credite, să negocieze prevederile Contractului de management şi să semneze acest document cu managerul Casei orăşeneşti de Cultură Covasna.

ART. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se va ocupa primarul oraşului prin aparatul de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
VASILICA ENEA

Amasa 1 la HCL /2020.

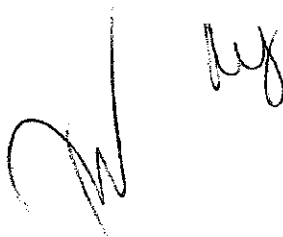
PRIMARIA ORASULUI COVASNA
Nr. 1923/22.04.2020

REZULTAT FINAL
la concursul de proiecte de management pentru Casa orășenească de
Cultură Covasna pentru postul de manager.

Nr. crt	Numele si prenumele candidatului	Punctaj ETAPA I	Punctaj ETAPA II	Media	Mentiuni
1	Proiect 1. - Ferencz Attila	7,37	Nu s-a prezentat	-	Respins
2	Proiect 2- Czilli Balázs	8,47	5,76	7,12	Admis

Covasna, 22 aprilie 2020.

Secretariatul comisiei.



Față de acest rezultat se pot depune contestații în termen de 24 ore de la data afișării, la sediul Primăriei orasului Covasna.

CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1

(1) Consiliul Local al Orașului Covasna, cu sediul în Orasul Covasna, str Piliske nr 1 denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin Primar, **GYERO JOZSEF**, în calitate de ordonator principal de credite,

Și

(2) Domnul CZILLI BALAZS, domiciliat în or Covasna, posesor al cărții de identitate seria.....nr..... eliberată de la data deCNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei de Cultura a orasului Covasna, denumit în continuare **manager**, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei de Cultura a orasului Covasna, denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de **15 mai 2020** până la data de **15 mai 2024**, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director), gradulclasa desalarizare respectiv delei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de..... a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b)** să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c)** să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d)** să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e)** să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f)** să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g)** să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h)** să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i)** să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j)** să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k)** să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l)** să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- m)** să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n)** să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o)** să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de

proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să îndeplinească angajamentele asumate prin **proiectul de management**, prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul contract;
- i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul **programului minimal** propriu prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, până în data de 30 aprilie (în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale, și anume, până în data de 31 martie)
- m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

- r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;
- v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- z) 1. sa coordoneze activitatea personalului din subordine in baza atributiilor stabilite prin fiecare fisa a postului
- z) 2. sa intocmeasca si sa prezinte Primarului, inainte de elaborarea proiectului bugetului local consolidat anual, lista privind mijloacele fixe ,a investitiilor si a lucrarilor de reparatii necesare pentru fiecare imobil aflat in administrarea Casei de Cultura.
- z) 3. sa realizeze un marketing cultural de calitate prin exploatarea tuturor posibilitatilor de desfasurare a unor activitati culturale profesionale si sa depuna eforturi pentru atragerea publicului la manifestarile si proiectele culturale.
- z) 4. sa intocmeasca programele minimale anuale tinand cont de prevederile Strategiei de dezvoltare a orasului Covasna pe perioada 2020-2025, in ceea ce priveste turismul cultural.

Art. 6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;
- b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;
- c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de

întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) să dispună sancționarea managerului, în condițiile legii, în situația în care acesta nu respecta termenul stabilit pentru depunerea raportului anual de activitate.

2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) să dispună sancționarea managerului, în condițiile legii, în situația în care acesta nu respecta termenul stabilit pentru depunerea raportului anual de activitate.

CAPITOLUL VI: Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat: să elaboreze o modalitate de asigurare a spectatorilor pe baza de abonament și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale;

b) al doilea an de mandat: să implementeze modalitatea elaborată pentru asigurarea spectatorilor pe baza de abonament și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale;

c) al treilea an de mandat: să aducă șapte spectacole (concerte) noi, ale unor instituții profesionale consacrate, la care să participe, împreună, români și maghiari, și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale;

d) ultimul an de mandat să aducă șapte spectacole (concerte) noi, ale unor instituții profesionale consacrate, la care să participe, împreună, români și maghiari, și să sprijine organizarea de spectacole de către formațiile culturale locale.

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenția acordată din bugetul local. Programul minimal anual trebuie să includă, în principal, proiectele culturale prioritare.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII: Evaluarea managementului

Art. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager până la data 30 aprilie.

(2) În termen de 30 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la 10 mai 2021 la 30 mai 2021 - prima evaluare (analiza raportului....interviu...);

b) de la 10 mai 2022 la 30 mai 2022 - (analiza raportului.... interviu...);

c) de la 10 mai 2023 la 30 mai 2023 - (analiza raportului.... interviu...);

d) de la 10 mai 2024 la 30 mai 2024 - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului....interviu...).

CAPITOLUL VIII: Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX: Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 12

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției,

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL X: Condiții de încetare a contractului de management

Art. 13

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;

d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e) prin acordul părților;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 14

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XI: Răspunderea contractuală

Art. 15

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art. 16

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIII: Modificarea contractului

Art. 17

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

☒(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XIV: Forța majoră

Art. 18

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XV: Dispoziții finale

Art. 19

Contractul de management¹ are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;

Art. 20

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 21

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul local al orașului Covasna,

Primar, Gyero Jozsef

Manager,

Czilli Balazs

Amara 1 la
Contractul
de management.

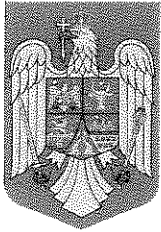
**Proiect de management
al instituției:**

Casa Orășenească de Cultură Covasna

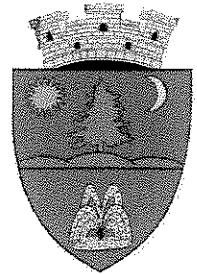
perioada:

mai 2020 – mai 2024

Întocmit conf. ANEXA nr. 3 din OMC Nr.2779 din 2015.



JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



Nr. înreg. 2055 / 29.04.2020
Ind. dos. I/1

Raport de specialitate

cu privire la aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management câștigător și durata contractului de management
– Casa orășenească de Cultură Covasna.

În perioada 1-23 aprilie 2020 s-a desfășurat concursul de proiecte de management la Casa orășenească de Cultură Covasna, organizat în baza Ordonanței de Urgență nr.189/2008, privind managementul instituțiilor de cultură.

Rezultatul final al concursului a fost adus la cunoștință publică prin afișaj la sediul instituției și pe pagina de internet a institutiei, în ziua de 22 aprilie 2020, ora 12,00.

În conformitate cu art.20 alin.5 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin, sau după caz, dispoziție a autorității.

În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, respectiv 4 ani și cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la art.22. din ordonanța sus amintită.

Având în vedere cele de mai sus, anexează prezentului raport: rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management din instituțiile publice de cultură în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Inspector resurse umane,

— buxă la PV. din 29.04.2020

manager



Către,

Comisia de Cultură a Consiliului Local Covasna!

Vă rugăm, ca până la data de 29 aprilie 2020, orele 14.00 să completați contractul cadru de management, anexat:

- art. 5 - alin. (1) lit. "p"

* sa coordoneze activitatea personalului din subordine*

și alin. (2) lit. "z"

(lit. n trebuie invers)

- sa intocmeasca si sa prezinte Consiliului Local o lista de necesare pentru buna functionare a activităților institutiei anual inainte de aprobarea bugetului general consolidat.

- sa realizeze un marketing cultural in privinta posibilitatilor de desfasurare a unor activitati culturale profesionale si sa depuna eforturi pentru atragerea publicului

- art. 6 - alin. (1) lit. "d" și alin. (2) lit. "h"

- in cazul in care nu se depune raportul anual in termenul stabilit autoritatea sa aiba in vedere sanctionarea managerului in conditiile legii

- art. 7 - Obiective specifice pentru fiecare an de mandat - din cei patru ani de cunoscut: caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management

1. sa elaboreze o modalitate de functionare a abonamentelor pentru spectacole

-asigurarea si sprijinirea spectacolelor formatiilor locale

2. aplicarea sistemului de abonamente pentru spectacole

-asigurarea si sprijinirea spectacolelor formatiilor locale

3. sa aduca 7 spectacole noi ale unor teatre profesionale consacrate

-asigurarea si sprijinirea spectacolelor formatiilor locale

4. sa aduca 7 spectacole noi profesionale consacrate

-asigurarea si sprijinirea spectacolelor formatiilor locale

- art. 8 - Programul minimal, care trebuie să includă, în principal, programele culturale prioritare

anexa 2:

- art. 10 - alin. (3) pentru data evaluărilor cu respectarea perioadelor cerute de lege

care sunt perioadele cerute de lege?

a. 01.05.2020-31.12.2020

b. 01.01.2021-31.12.2021

c. 01.01.2022-31.12.2022

d. 01.01.2023-31.12.2023

- art. 12 - alin. (3) după caz și anexa 3

100%

anexa 3:

manager

- art. 19
nu e cazul

- anexa 52 - programul minimal anual

- anexa 53 - lista proiectelor care vor fi realizate de către manager
proiect de management

Subject: pentru Comisia de Cultură a Consiliului Local Covasna

From: Gyero Jozsef <primar@primariacovasna.ro>

Date: 2020. 04. 27. 12:15

To: Szabo Levente <szabolev@yahoo.com>, mihai.tozlovanu@yahoo.com, bodoeniko@yahoo.com, zulu088@yahoo.com, moljan2002@yahoo.com, moljan2000@yahoo.com

Către,

Comisia de Cultură a Consiliului Local Covasna!

Vă rugăm, ca până la data de 29 aprilie 2020, orele 14.00 să completați contractul cadru de management, anexat:

- art. 5 - alin. (1) lit. "p" și alin. (2) lit. "z"
- art. 6 - alin. (1) lit. "d" și alin. (2) lit. "h"
- art. 7 - Obiective specifice pentru fiecare an de mandat - din cei patru ani
- art. 8 - **Programul minimal**, care trebuie să includă, în principal, programele culturale prioritare
- art. 10 - alin. (3) pentru data evaluărilor cu respectarea perioadelor cerute de lege
- art. 12 - alin. (3) după caz și anexa 3
- art. 19
- anexa 5² - programul minimal anual
- anexa 5³ – lista proiectelor care vor fi realizate de către manager

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei!

Cu stimă,

—Attachments:—

Catre Comisia de Cultura a Consiliului Local.pdf

1,0 MB

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.