

Nr. înreg. 1624 / 109.03 2018
Ind. dos. I/1

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la însușirea prevederilor Dispoziției nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

În perioada 21-23 februarie 2018 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic II -Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local, concurs la care domnul Zărnescu Mircea Octavian a fost declarat admis.

Ținând cont de prevederile art. 40, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, potrivit cărora “Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării”.

Luând în considerare faptul că în luna februarie consilierii locali au fost convocați în ședință ordinară în data de 15 februarie nemafiind convocată nici o ședință în termenul prevăzut de art. 40 alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, am emis dispoziția nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

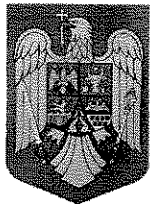
Conform prevederilor art. 79¹ din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin ORDONANȚĂ nr. 35 din 30 ianuarie 2002 “Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate

permanentă la comune și orașe și 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative”, motiv pentru care este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu prin care să se însușească prevederile Dispoziției de încadrare în funcție a domnului Zărnescu.

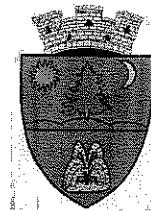
Având în vedere cele relatate, propun aprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost inițiat.

**PRIMAR,
GYERŐ JÓZSEF**





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA
COVASNA



Nr. 1625 din 09.03.2018
Ind.dos 211

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la însușirea prevederilor Dispoziției nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință extraordinară din data de _____, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (___),

Analizând expunerea de motive a primarului, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate, precum și avizul de legalitate al secretarei orașului.

Având în vedere:

rezultatele concursului organizat în perioada 21-23 februarie 2018, pentru ocuparea postului de consilier juridic II -Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local, concurs la care **domnul Zărnescu Mircea Octavian** a fost declarat admis;

Dispoziția nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

În conformitate cu:

- art. 79¹ alin 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35 / 2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de Organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare
- art. 40, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) lit „a” , art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a ____ consilieri, „împotrivă” - consilieri și „abțineri” - consilieri

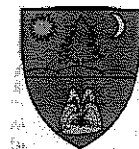
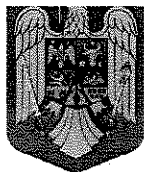
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. – Se însușesc prevederile Dispoziției nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local

Art. 2 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se va ocupa primarul orașului și inspectorul Resurse Umane

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR,
VASILICA ENEA**



Nr. înreg. 1626 / 109. 03. 2018
Ind. dos.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre cu privire la însușirea prevederilor Dispoziției nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

Având în vedere rezultatele concursului organizat în perioada 21-23 februarie 2018, pentru ocuparea postului de consilier juridic II -Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local, concurs la care domnul Zărnescu Mircea Octavian a fost declarat admis.

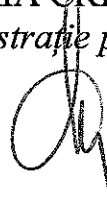
Ținând cont de prevederile art. 40, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, potrivit cărora “Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării”.

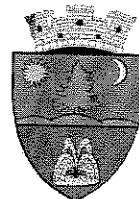
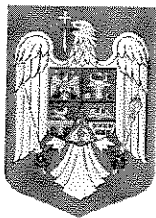
Luând în considerare faptul că în luna februarie consilierii locali au fost convocați în ședință ordinară în data de 15 februarie nemafiind convocată nici o ședință în termenul prevăzut de art. 40 alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, a fost emisă dispoziția primarului nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

Conform prevederilor art. 791 din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin ORDONANȚĂ nr. 35 din 30 ianuarie 2002 “Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate

permanentă la comune și orașe și 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative”, motiv pentru care este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu prin care să se însușească prevederile Dispoziției de încadrare în funcție a domnului Zărnescu.

CIUREA MARIA CRINA
șef serviciu administrație publică





ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA
Nr. înreg.: 1624 / 09.03. 2018.
Ind. dos.: I/1

AVIZ FAVORABIL

la proiectul de hotărâre cu privire la însușirea prevederilor Dispoziției nr. 177/2018 privind încadrarea domnului Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II - Serviciul de administrație publică – Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

În conformitate cu prevederile art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează favorabil *proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă:*

Temeiul legal general:

- art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) lit „a”, art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

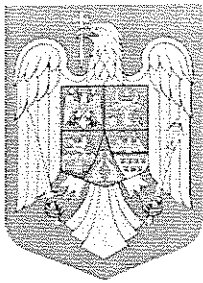
Temeiul legal special:

- art. 79¹ alin 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35 / 2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de Organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare

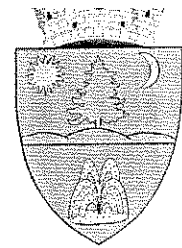
- art. 40, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

**SECRETAR,
Vasilica Enea**

E.V./R.Zs.



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARUL ORAȘULUI COVASNA



DISPOZIȚIA Nr. 177/2018.

privind încadrarea în muncă a dlui Zărnescu Mircea-Octavian în funcția de consilier juridic II la Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local.

Primarul orașului Covasna,
Analizând:

- referatul întocmit de inspector resurse umane nr. _____
- rezultatul concursului organizat în perioada 21-22 februarie 2018

În conformitate cu:

- art. 12 alin. 1, art.31 alin.1 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - art. 79¹ din Ordonanța nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare
 - art.40 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
 - art.11, 23 din Legea nr.53/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
 - Hotărârea Consiliului Local nr.183/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Covasna și din serviciile publice din subordinea Consiliului local Covasna
 - Dispoziția Primarului nr.672/2017 cu privire la stabilirea sporului de condiții periculoase sau vătămătoare
- art.63 alin.(1) lit."d", alin.5 lit."e", art.66, art.68, art.115 alin.1, lit."a" din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. : Începând cu data de 27 februarie 2018, dl Zărnescu Mircea Octavian se încadrează cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată în funcția de consilier juridic II la Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local din cadrul Primăriei orașului Covasna.

Art.2 Incepând cu aceeași dată dl Zărnescu Mircea Octavian va beneficia de un salariu lunar brut de 3945 lei, determinat potrivit următoarei metode de calcul : - salariul de bază în cuantum de 3430 lei, stabilit conform Anexei nr.2 - HCL 183/2017 , la care se adaugă sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare în procent de 15%, în cuantum de 515 lei.

Art3.: Dl Zărnescu Mircea Octavian va fi supus unei perioade de probă de 30 zile lucrătoare.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Dl. Octavian Zărnescu

Art.4. : Fișa postului incluzând atribuțiile de serviciu este anexă la prezenta dispoziție.

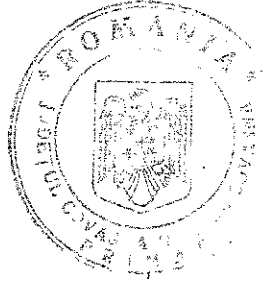
Art.5.: Numirea dlui Zărnescu Mircea Octavian în funcția de consilier juridic II la Compartimentul administrație locală, aparatul consiliului local, se va însuși și în ședința consiliului local din luna martie 2018.

Art.6.: Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Covasna în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.7. : Cu aducere la îndeplinire a prezentei se vor ocupa d-na Cucu Irma inspector resurse umane si dna Fandel Eموke, în ceea ce privește comunicarea ei.

Covasna, la 23.02.2018

PRIMAR
GYERŐ JÓZSEF



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
VASILICA ENEA

AVTALAN JÓZSEF,
PRIMĂR
MUNICIPIUL COVASNA



Nr. 177/2018

Denumirea autorității sau instituției publice: Primăria orașului Covasna	
Direcția generală:	
Direcția:	
Serviciul: Administrație publică	
Biroul / Compartimentul Administrație locală, aparatul consiliului local.	

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul
1. Denumirea postului : consilier juridic II
2. Nivelul postului : personal contractual
3. Scopul principal al postului:
Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾
1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfecționări (specializări).....
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel).....
4. Limbi străine ³⁾ (necesitate și nivel ⁴⁾ de cunoaștere).....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
<ul style="list-style-type: none"> - asumarea responsabilității - capacitatea de a rezolva problemele și dificultățile intervenite în activitatea curentă - capacitate de implementare - dorință permanentă de perfecționare profesională - capacitate de a interpreta un volum mare de informații - atitudine pozitivă față de idei noi, inventivitate - capacitate de planificare și de a acționa strategic - aptitudinea de a transmite și recepta cu ușurință informațiile în scris și verbal - capacitatea de a lucra independent - capacitatea de a oferi sprijin informațional, cu argumentare solidă, justificată
corespunzător
<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de îndrumare - cunoașterea și aplicarea reglementărilor specifice activității curente - respectarea Codului de conduită a personalului contractual din institutii publice
6. Cerințe specifice ⁵⁾
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).....
Atribuțiile postului⁶⁾:
<ul style="list-style-type: none"> - Apără interesele Consiliului local în fața instanțelor de judecată - Asigură asistență, consiliere juridică și administrativă consiliului local și comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, participând la ședințele acestora - Sprijină secretarul orașului și pe șeful serviciului administrație publică la pregătirea ședințelor consiliului local, la asigurarea documentării și informării consilierilor și la difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui altor material - Sprijină inițiatorii proiectelor de hotărâre la redactarea expunerilor de motive și a proiectelor de hotărâre în conformitate cu Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu încadrarea inițiativei în normele legale, ca temei legal general și special - Păstrează evidența electronică a hotărârilor de consiliu și evidențiază modificările, completările, abrogările, revocările acestora - ține evidența asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și altor asociații în care

orașul este membru, în baza hotărârilor consiliului local și urmărește ca acestea să întocmească anual, raportul de activitate care să conțină precizări privind modul de cheltuire a sumelor alocate, ca și cotizație, în interesul orașului

- analizează, sub aspectul legalității, solicitările ADI și a celorlalte asociații în care orașul Covasna este membru, propune măsuri și întocmește un referat de avizare, astfel încât hotărârile adoptate de către consiliul local cu privire la asociațiile din care face parte orașul, să respecte prevederile legale în vigoare, ale statutelor, ale actelor constitutive și ale regulamentelor de organizare și funcționare.
- Propune măsuri și verifică, prin întocmirea unui raport de avizare, solicitările societăților comerciale, în care consiliul local exercită, în numele unității administrative teritoriale, toatedrepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, în condițiile legii
- Studiază reglementările legale care intră în vigoare și care stabilesc atribuții în sarcina consiliului local sau care presupun adoptarea unor reglementări prin hotărârea consiliului local, în executarea prevederilor legale
- ține evidența proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente care vizează activitatea consiliului local, pe care le comunică în cel mai scurt timp, consilierilor locali, comisiilor sau compartimentelor de specialitate, președintelui de ședință etc., în vederea depunerii de amendamente, a emiterii avizelor, a întocmirii rapoartelor sau, după caz, a soluționării problemelor semnalate
- prezintă informări și rapoarte privind modul în care se achită de sarcinile cuprinse în fișa postului sau de cele stabilite prin hotărârile consiliului local
- inițiază și participă în mod direct la organizarea unor activități având ca finalitate atingerea obiectivelor stabilite prin strategiile și programele de dezvoltare locală
- asigură redactarea în forma finală a hotărârilor consiliului local, care vor avea, atât ca întreg cât și în ce privește fiecare articol în parte, conținutul și forma aprobate, prin vot, de către consiliul local, în condițiile legii
- formulează răspunsurile la solicitările adresate consiliului local care au fost amânate sau care au fost response, cu motivația care se desprinde din ședința în plin sau din ședințele comisiilor de specialitate
- formulează răspunsuri sau sesizări la plângerile prelabile adresate consiliului local
- prezintă puncte de vedere, de specialitate, cu privire la cererile și plângerile adresate consiliului local
- întocmește, cu consultarea consilierilor, programul de audiențe al acestora și îi sprijină în formularea răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor
- sprijină funcționarii din aparatul de specialitate al primarului la elaborarea unor regulamente ce urmează a fi aprobate prin hotărârea consiliului local, la formularea întâmpinărilor pentru acțiunile în care se solicită anularea unor procese verbale de contravenție
- prezintă lucrările efectuate, pentru aprobare, șefului serviciului administrație publică locală
- participă la programele de perfecționare profesională
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege
- înlocuiește pe dna Rusu Zsuzsanna, inspector de specialitate în cadrul Compartimentul Administrație locală

1. Denumire: consilier juridic

2. Gradul: II
3. Gradația: 5
4. Vechimea în specialitate necesară : 1 an
Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- subordonat față de:
- superior pentru.....
b) Relații funcționale:.....
c) Relații de control:
d) Relații de reprezentare:.....
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:.....
b) cu organizații internaționale:.....
c) cu persoane juridice private:.....
3. Limite de competență ⁸⁾ .
4. Delegarea de atribuții și competență: este înlocuit de Rusu Zsuzsanna

¹⁾ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

²⁾ Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

³⁾ Dacă este cazul.

⁴⁾ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

⁵⁾ De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

⁶⁾ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

⁷⁾ Se stabilește potrivit prevederilor legale.

⁸⁾ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Întocmit de ⁹⁾ :
1. Numele și prenumele: Ciurea Maria Crina
2. Funcția de conducere: șef serviciu
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii... 23.02.2018.....
Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele: Zărnescu Mircea Octavian
2. Semnătura.....
3. Data..... 26.02.2018.....
Contrasemnează ¹⁰⁾ :
1. Numele și prenumele Enea Vasilica
2. Funcția secretar al orașului
3. Semnătura.....
4. Data 26.02.2018.....

⁹⁾ Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

¹⁰⁾ Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin. (2) din hotărâre.