

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 22.09.2017

Validat în Consiliul de Administrație din data de 04.10.2017

Director,

Prof. Gergely-Kovacs Katalin

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**anul școlar 2016-2017**

MOTTO: *"Nu pentru școala, ci pentru viața învățăm."* (Seneca)

I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației

II. Analiza instituțională: Analiza SWOT

III. Analiza psihio-socio-demografică și de sănătate a populației din grădiniță

III.1. Efectivele școlare

III.2. Starea de sănătate în rândul copiilor

IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

V.1. Inspecția tematică

V.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

VI. Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului

VI.1 Rezultatele preșcolariilor în anul școlar 2016-2017

VI.2 Activitatea metodică

VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

VII.1. Starea fizică a clădirilor

VII.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ

VIII. Rapoartele comisiilor

VIII.1. Raportul comisiei de curriculum

VIII.2. Formarea profesională continuă

VIII.3. Raport de activitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor preșcolare

VIII.4. Raportul comisiei extrașcolare și extracurriculare

IX. Managementul calității

X. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și a diferitelor comisii, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚUȚIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU  
CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2016-2017 este reglementat prin următoarele documente:

- *Legea Educației Naționale Nr.1 publicată în M.O. Nr. 18 / 10.01.2011;*
- *Programul Național de Guvernare 2009/2012, Guvernul României;*
- *Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- *OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.*

În primul semestru al anului școlar 2016 – 2017, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță .

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatoarelor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea

modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții .

Din punct de vedere economic, se constată la nivel de oraș, creșterea ratei șomajului. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru grădinițe este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de cămin al copiilor. Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (corn și lapte).

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte din copii grădiniței provin dintr-un mediu defavorabil, situate în apropierea grădiniței. Ei locuiesc împreună cu familia într-o camera și de multe ori nu beneficiază de o baie separată. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii copiilor.

Situația materială precară a părinților multor copii are consecințe negative asupra interesului acestora față de grădiniță. Prețul, de multe ori ridicat, al mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de grădiniță poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul copiilor romi) până la abandonul școlar.

## II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.S.:

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar;
- Asigurarea calității educației în grădiniță ;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în grădiniță;

- Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;

## 2. RESURSELE UMANE:

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță;
- Creșterea calității resurselor umane din grădiniță;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în grădiniță;

## 3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din grădiniță;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniță;

## 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniței;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul grădiniței;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ;

**5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în grădiniță și în școală;
- Promovarea imaginii grădiniței (în interior și exterior) prin diverse activități extracurriculare;
- Participarea la activități de perfecționare în management a directorului (simpozioane, mese rotunde, ședințe).

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Covasna și au fost întocmite pe baza următoarelor:

**Documente de evaluare și diagnoză:**

- Rapoartele de activitate ale catedrelor și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate;

**Documente de proiectare:**

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și 2017.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
- Comisia metodică;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia pentru curriculum;

- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională;
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

**Pentru activitatea didactică:**

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de evaluare a copiilor;
- Analiza periodică a documentelor cadrelor și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de preșcolari;
- Analiza rezultatelor obținute de preșcolari la concursuri;

**Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:**

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;



- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului și părinților;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- Afisarea tuturor hotararilor de C.A.;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- Asistențe la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- Încheierea de contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- Menținerea și îmbunătățirea permanentă a legăturii cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică,
- Participarea la toate ședințele cu directorii;
- Răspunderea la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- Îndrumarea și controlarea activității compartimentelor secretariat,contabilitate,administrativ;
- Întocmit planului anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2017;
- Verificarea încadrării în bugetul aprobat, etc

## ANALIZA SWOT

Anul scolar 2016-2017

## 1. CURRICULUM

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Respectarea planului cadru;</li> <li>✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale grădiniței;</li> <li>✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare;</li> <li>✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, softuri educaționale).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;</li> <li>✓ Slaba implicare a educatoarelor în proiecte interne și internaționale;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea gradului de autonomie a grădiniței</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Baza materială insuficientă nu permite</li> </ul>





<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Starea fizica a spatiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ Grădinița beneficiază de spații mari, renovate, care permit un proces instructiv-educativ de calitate;</li> <li>✓ Grădinița are biblioteca;</li> <li>✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii, atlase), cabinetul de consiliere psihopedagogică,</li> <li>✓ Cadrele didactice au acces la internet-excepție gradinita;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu toate cadrele didactice beneficiază de: calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți, Clubul Copiilor)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fondurile pentru reparații și igienizarea grădiniței au fost alocate foarte târziu;</li> </ul>

#### 4.RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea de activitati extrașcolare și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slabe legaturi de parteneriat cu firme private;</li> </ul>

<p>extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce copii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</p> <p>✓ În grădiniță s-au desfășurat programe educaționale interne;</p> <p>✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale ( Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinți, Poliție, Biserică).</p>	<p>✓ Lipsa unor fonduri de premiere a copiilor si cadrelor didactice implicate in proiecte.</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>✓ Relatii de parteneriat cu firme de consultanta in scrierea, derularea si monitorizarea unor proiecte.</p>	<p>✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</p>

### PLANUL DE MĂSURI

**Anul scolar 2017-2018**

Planul de măsuri pentru anul școlar 2017-2018 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Răspunde</b>	<b>Temen</b>
1	Pregătirea copiilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale copiilor	Cadre didactice	permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața grădiniței	Comitetul de părinți	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice	Consiliile profesoriale	periodic
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere, Responsabilii de comisii	Conform graficului
2	Îmbunătățirea stării disciplinare ale copiilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină	Consiliul de Administrație	permanent
		Colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	Logopeda	permanent





ROMÂNIA

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA  
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437  
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

---

	instructiv-educativ	Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Raportări interne la sfârșitul sem. I
--	---------------------	---	--	---------------------------------------

### III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

#### Efectivele școlare

#### **EFFECTIVELE DE GRUPE la începutul anului școlar 2016-2017:**

Nivel de învățământ		Număr de grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
---------------------	--	----------------	----------------	---------------------	------------------

<b>Preșcolar</b>		9	176	zi	ROMÂNĂ MAGHIARĂ
<b>Antepreșcolar</b>		2	17	zi	ROMÂNĂ MAGHIARĂ

<b>Nivel</b>	<b>Preșcolari Antepreșcolari</b>
<b>Semestrul I septembrie 2016</b>	193
<b>Semestrul II februarie 2017</b>	196

### **Starea de sănătate în rândul elevilor**

La nivelul unității există cabinet medical, și cabinet psihopedagogic, unde copiii beneficiază de asistență medicală și de consiliere logopedică.

Asistenta medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul activităților de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii);

- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;
- dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmării respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective;

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament.

**Factori de natură externă:**

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 7 % dintre preșcolarii grădiniței);
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la grădiniță este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației anului școlar..

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe copii și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare, extracurriculare, consecvență și seriozitate.

ROMÂNIA

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA  
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437  
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

---

#### IV. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

**Personalul didactic de predare:** 15 de cadre didactice, după cum urmează:

- 15 educatoare (14 titulare, 1 suplitoare calificată);
- 4 educatoar-puericultor calificat

La această situație se adaugă o logopedă, titular al unității.

**Planul de școlarizare** a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2017-2018.

În anul școlar 2017-2018,

GPP. NR. 1.va funcționează cu:

- 2 grupe mici – secția română, secția maghiară
- 1 grupa mijlocie- secția maghiară
- 2 grupe mari -secția română, secția maghiară

GPN.NR. 1. :

- 1 grupă combinată – secția română,

GPN.NR. 2. :

- 1grupa mica – secția maghiară
- 1 grupa mijlocie- secția maghiară
- 1grupa mare - secția maghiară

Antepreșcolar

- 1 grupă secția română
- 1 grupă secția maghiară

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/debutant	
-	8	4	3	-	-

**Personalul didactic auxiliar** - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**  
**RO-525200 COVASNA**                      **Tel/Fax:0267-340437**  
**Str.Gábor Áron Nr.1**                      **email: gppcovasna@gmail.com**

<b>Contabil</b>	0,5	0,5	0	0	
<b>Secretar șef</b>	0,5	0,5	-	1	-
<b>Secretar</b>	-	-	-	-	-
<b>Administrator de patrimoniu</b>	1	1	-	1	-
<b>Total</b>	2	2	-	2	-

**Personalul nedidactic (număr pe categorii):**

<b>Categorie de personal</b>	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			<b>sub normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal	<b>la nivelul normativelor</b> privind încadrarea categoriei respective de personal	<b>peste normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Îngrijitor</b>	8	8	-	8	-

ROMÂNIA

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA  
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437  
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

---

<b>Muncitor calificat</b>	2	2	-	2	-
<b>Total</b>	10	10	-	10	-

## V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

### ACTIVITATEA MANAGERIALA

Grădinița funcționează cu program prelungit pentru 5 grupe, cu program normal 4 grupe și 2 grupe antepreșcolare.

#### **Autoevaluarea activității manageriale.**

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional. Acestea se oglindesc prin atribuțiile acordate membrilor CA.



**Puncte tari :**

- Grădinița se bucura de o tradiție frumoasă și bogată: dispune de cadre didactice bine pregătite profesional și metodic, care manifestă înțelegere și deschidere către reformă;
- rezultate bune obținute la concursurile ;
- colaborarea unității cu familia prin: rezolvarea unor probleme de ordin material și administrativ gospodăresc, organizarea unor activități extrascolare;
- colaborarea grădiniței cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea și gestionarea fondurilor necesare;
- realizarea încadrării cu personal didactic calificat;
- asigurarea condițiilor de mediu și materiale necesare desfășurării procesului de învățământ;
- realizarea și menținerea unui climat de colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate;
- informarea permanentă și corectă a personalului;
- asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice la actul decizional.

**Puncte slabe**

- popularizarea insuficientă în mass-media a activităților desfășurate în grădiniță și a rezultatelor deosebite obținute.

**Activitate de (auto)formare managerială**

- Urmărirea permanentă a legislației în domeniul învățământului;
- Participarea la ședințele de instruire cu directorii pe probleme de management educațional lunare organizate și desfășurate la nivelul ISJ Covasna;

- Plan de dezvoltare personală ca manager;
- Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise;
- Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager;
- S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă;
- pe participarea efectivă la ședințele ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de MECS sau organizate de ISJ Covasna și CCD .

### MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Optimizarea asigurării calității prestației didactice, ( întâlniri de lucru);
- Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum. Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice;
- S-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- S-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;
- Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- S-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

### Optimizarea strategiilor de evaluare

- S-a stabilizat un sistem de apreciere pentru preșcolari;
- S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;
- Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor;
- S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

#### **APRECIERI GENERALE ȘI INDIVIDUALE ASUPRA CALITĂȚII**

- Perfecționarea calitativă a abilităților de aplicare a noutăților didacticii moderne, a psihopedagogiei moderne în actul de formare și instruire a preșcolarilor pe baza parcurgerii curriculum-ului pentru învățământul preșcolar și a activității educative a prins bine cadrele didactice începătoare dar și celor suplinoare;
- Stimularea calităților de bună practică și a comunicării eficiente didactice au fost repere pentru toate cadrele didactice din cele 2 grădinițe.

#### **ASPECTE NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI METODICE :**

- Nu toate cadrele didactice stăpânesc modul de realizare și desfășurare a unui proiect tematic, o activitate integrată, un proiect educațional, cum se realizează întâlnirea de dimineață și nu în ultimul rând s-a dorit desfășurarea mai multor activități demonstrative.

#### **MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE :**

- Proiectele integrate
- Program educațional
- Cum se realizează întâlnirea de dimineață
- Rutinele și tranzițiile
- Activități demonstrative la diferite domenii de activități

#### **PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:**

Toate cadrele să participe activ la fiecare întrunire documentându-se și conspectând anumite aspecte de interes pentru fiecare, folosindu-se de ele la un moment dat, astfel lacunele pe care le au să le diminueze. Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general. Astfel educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și pe cele cu caracter local. De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

- Activitate centrată pe copil;

- Scopul educației și instruirii este acela de a scoate cât mai multe informații de la preșcolar decât să introducă din ce în ce mai multe în mintea sa, deci un proces de învățare lejer;
- Flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice;
- Înțelegerea necesității însușirii modalităților de lucru în cadrul activităților integrate.

În concluzie având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2016-2017, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire și autoperfecționare.

### **Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii**

#### **Realizarea documentelor de proiectare Elaborarea de documente:**

- Plan operational 2016-2017;
- Planul de masuri pe anul scolar 2016-2017;
- Raportul de autoevaluarea anuală;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Reactualizarea strategiei de evaluare;
- Fișe și chestionare :
  - chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei;
  - fișă de monitorizare a activității CEAC;
  - fișa de observare a lecției;

- fișă de monitorizare a notarii ritmice și a frecvenței școlare;
- chestionare de sondaje de opinie aplicate : partenerilor, educatoarelor, personalului auxiliar, părinților, etc;

### **Analiza activității desfășurate către comisie**

Activități specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2016– 2017:

1. Consultarea Consiliului Profesorial și a Comitetului Părinți în elaborarea Proiectului de Dezvoltare a grădiniței;
2. Întrunirea periodică a Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorial și a Comisiilor de Specialitate, în vederea organizării cât mai eficiente a vieții grădiniței;
3. Organizarea în cadrul CEAC a unor subcomisii de lucru cu sarcini bine precizate :
  - Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor
  - Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor
  - Verificarea modului de completare a documentelor
4. Revizuirea și elaborarea documentelor comisiei CEAC ( Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC; Planul Operational; Strategia CEAC; Manualul Calității);
5. Actualizarea platformei CEAC
6. Sincronizarea CEAC a grădiniței cu cerințele ARACIP prin consultarea permanentă a paginii de internet și afișarea informațiilor;
7. Planificarea activității instructiv – educative în conformitate cu cerințele curriculumului;
8. Realizarea unor planuri de îmbunătățire / măsuri ameliorative pentru fiecare comisie (pornindu- se de la diagnoza mediului intern și extern al grădiniței) în vederea creșterii calității educației oferite de grădinița noastră;
9. Întrunirea semestrială a Consiliului consultativ al Părinților pentru a colabora la luarea unor decizii , aducerea la cunoștință a prevederilor

ROFUIP si a prevederilor Regulamentului Intern;

10. Asigurarea securitatii si conditiilor igienico –sanitare;

11. Optimizarea spatiilor grădiniței;

12. Reconditionarea materialelor didactice si pastrarea lor in conditii optime;

13. Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale grădiniței :

- mijloace moderne de invatamant;
- echipamente electronice profesionale etc.

14. Folosirea metodelor activ – participative centrate pe copil precum si a unor metode creative in vederea dinamizarii activităților

15.Utilizarea unor metode variate de evaluare: teste formative, sumative, portofolii, proiecte

16. Implicarea directă și activă a echipei manageriale în acțiunile de susținere și promovare a proiectelor de grup și de asigurare a logisticii necesare.

### **Rezultate**

- Intalnirile lunare ale comisiilor pentru discutarea activităților desfășurate;
- Organizarea periodică a ședințelor cu părinții;
- Educatoarele au acces la biblioteca grădiniței;
- Participarea copiilor la activități extracurriculare;
- Realizarea unor lecții moderne orientate pe metode active ;
- Aplicarea în activitatea didactică a cunoștințelor obținute prin participarea la programe de perfecționare;

Consideram ca pe parcursul anului scolar 2016-2017 activitatea gradinitei s-a derulat conform obiectivelor stabilite evidentindu-se prioritar comunicarea cu parintii, cu comunitatea locala.

Pentru anul viitor ne propunem realizarea urmatoarelor deziderate :

- parcurgerea ritmica si corecta a programei;
- completarea cu responsabilitate si la timp a documentelor;
- informarea la timp a parintilor cu privire la noutatile aparute in ceea ce priveste conditiile de inscriere în grădiniță și in clasa pregatitoare;
- identificarea unor aspecte noi, atractive utile pentru atragerea copiilor si imbunatatirea ofertelor educative ;
- diversificarea activitatilor extracurriculare ;
- informarea permanenta a personalului didactic in domeniul psihopedagogic;
- stabilirea unor masuri concrete pentru incheierea in bune conditii a anului scolar.

### **Inspekția școlară**

La nivelul unității, există cadre didactice care s-au înscris la grade didactice și pentru inspekții speciale pentru obținerea și gradului I, II.

Inspekția tematică a fost efectuată de doamna inspector prof. Nica Florica și prof. Szocs Imola. A fost o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare și consiliere permanentă. În urma tuturor inspekțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune.

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a defășurat pe mai multe direcții:



R O M Â N I A

---

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**  
**RO-525200 COVASNA**                      **Tel/Fax:0267-340437**  
**Str.Gábor Áron Nr.1**                      **email: gppcovasna@gmail.com**

---

- perfecționarea în cadrul comisiei metodice, prin activități specifice;
- perfecționarea prin masterate și cursuri universitare/postuniversitare;
- perfecționarea prin cursuri organizate de CCD și alți formatori.

**PROGRAME de FORMARE și PERFECȚIONARE DERULATE PRIN CCD:**

Formare continuă din acest an școlar la cadrele didactice din GPP nr.1:

Nume si prenume- educatoare	Curs de perfecționare	Credite/ore
Cața Elena	Comunicarea și negocierea conflictelor	15 cred.
<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> in managementul educațional <b>GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA</b> Hagiu Sorina      Comunicarea și negocierea conflictelor      15 cred. <b>RO-525200 COVASNA</b> Tel/Fax:0267-340437 <b>Str.Gábor Áron Nr.1</b> in managementul educațional      email: gppcovasna@gmail.com		
Szabó Zsófia	Comunicarea și negocierea conflictelor in managementul educațional    Inovare si schimbare in managementul institutiilor de invatamant preuniversitar Eficientizarea managementului institutiilor de învățământ preuniversitar	15 cred. 30 cred. 30 cred.
Csorja Timea	Comunicarea și negocierea conflictelor in managementul educațional Inovare si schimbare in managementul institutiilor de invatamant preuniversitar Eficientizarea managementului institutiilor de învățământ preuniversitar Manegementul conflictelor în practica pedagogică	15.cred. 30 cred. 30 cred. 30 ore
Sükösd Smărăndița	Comunicarea și negocierea conflictelor in managementul educațional	15 cred.
Finna Magdolna	Comunicarea și negocierea conflictelor in managementul educațional Inovare si schimbare in managementul institutiilor de invatamant preuniversitar	15.cred. 30 cred.
Benedek Ildiko Anna	Comunicarea și negocierea conflictelor in managementul educațional	15. cred.

**PROGRAME DE FORMARE DERULATE PRIN ALTI FURNIZORI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume si Prenume Profesor</b>	<b>Specializare</b>	<b>Programul</b>
1	Gergely-Kovacs Katalin	Profesor	Masterat
2	Benedek Ildiko	Profesor	Masterat

**PARTENERII SOCIALI** ai unității noastre în anul școlar 2016-2017, au fost:

- Primăria Orașului Covasna;
- Clubul Copiilor;
- Școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Biserica "Ortodoxă";
- Biserica Reformată

**PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI SPORTULUI:**

Parteneriatului educațional presupune participarea activă la realizarea unor acțiuni comune bazate pe schimbul de propuneri și idei, pe consultare, colaborare, comunicare în scopul educării personalității copilului.

Am inițiat o serie de proiecte educative în parteneriat cu familia, instituții școlare și alți factori instituționali din comunitate în scopul realizării unui demers educativ extra și transcurricular flexibil, creativ, dinamic.

**Parteneriate pe bază de documente:**

**SCOP :**

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformal , prin stimularea creativității, a curiozității;

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

- Colaborarea cu diverse instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, naționa si international..
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

**ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT- PROIECTE ȘI PROGRAME**

Astfel în anul școlar 2016-2017 s-au derulat următoarele proiecte și parteneriate in activitatea educativă.

**GPP.Nr 1:**

1. Parteneriat ”Prietenii la distanță”, Cluj, ed. Finna Magdolna și Benedek Ildiko-Anna
2. ParteneriatGPP nr 2 ”Avram Iancu” cu GPP nr 1, ed. Kozma Annamaria si ed. Kovacs Timea
3. Acord de colaborare cu Societatea Ornitologică Română pentru derularea proiectului ”Școli Prietenoase cu Natura” ed. Kozma Annamaria si ed. Kovacs Timea, Gergely-Kovacs Katalin.

4. Acord de colaborare Sport for All Covasna- Csorja Timea, Gergely-Kovacs Katalin
5. Acord de parteneriat Asociația Rădăcini și aripi-Gergely- Kovacs Katalin

**GPN Nr1:**

1. Parteneriat grădiniță-familie: ”Împreună vom reuși!”, secția română, ed. Dimian Elena

**GPN NR 2:**

1. Parteneriat grădiniță-familie: ”Împreună pentru copiii noștri !” ed. Ordog Rozalia-Edit
2. Parteneriat educațional național cu Editura Esențial Media: Evaluare inițială: Observarea și evaluarea prescolarilor, ed. Ordog Rozalia-Edit, și ed. Timar-Sofalvi Zsuzsanna, Gergely-Kovacs Katalin.
3. Acord de colaborare cu Societatea Ornitologică Română pentru derularea proiectului Școli Prietenoase cu Natura GPN Nr 2, secția maghiară, ed. Ordog Rozalia-Edit, și ed. Timar-Sofalvi Zsuzsanna

În anul școlar 2016-2017, comisia de proiecte și parteneriate, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ.).

## VI. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### **Aplicarea instrumentelor de evaluare privind dezvoltarea copiilor, monitorizarea evaluării**

#### 1. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evaluarea inițială, sumativă și finală, educatoarele sub forma unor teste pentru a identifica nivelul cunoștințelor, al deprinderilor și abilităților dar și pentru a determina în funcție de profilul grupei ritmul desfășurării activității, în baza căruia au proiectat planificarea săptămânală și semestrială. Înregistrarea și valorificarea rezultatelor copiilor, s-au realizat în caietul și în fișele de observație individuale, au revizuit periodic planificarea calendaristică sau săptămânală.

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrata pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțele măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat prescolarii, asupra capacităților și realizarea lor. Criteriile evaluării sunt raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă intersemestrială a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

<b>Evaluare initiala</b>	<b>Evaluare sumativa</b>	<b>Evaluare finala</b>
--------------------------	--------------------------	------------------------





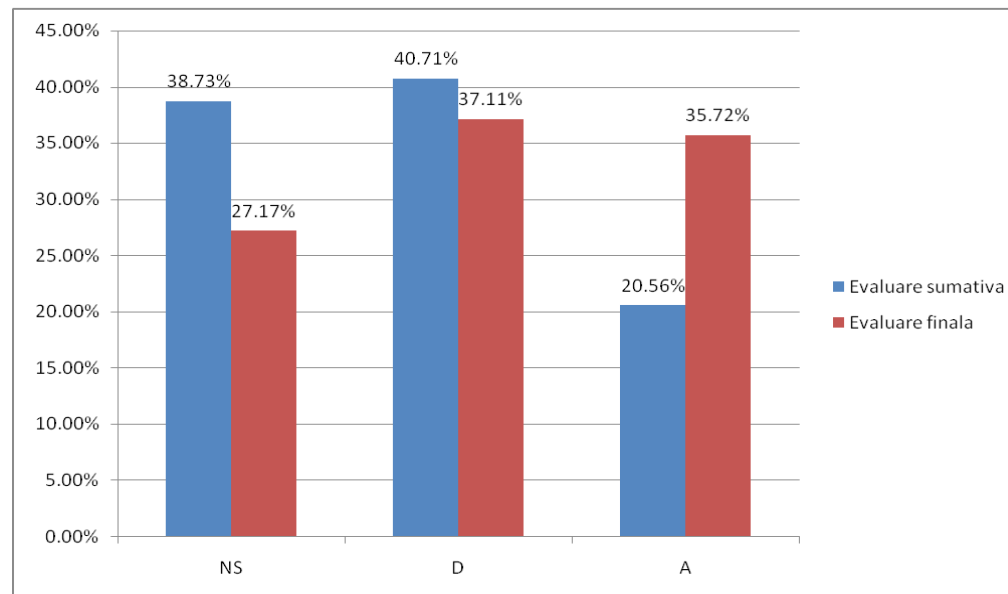


ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA  
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437  
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

TOTAL	9186	9654	4876	6593	9004	8665
	38.73%	40.71%	20.56%	27.17%	37.11%	35.72%

Activitatea metodică



Activitatea metodică a fost susținută în comisiile metodice pe arii curriculare.

Comisiile metodice au avut o activitate bogată, s-au studiat și dezbătut programele, s-au întocmit planificările calendaristice și s-a parcurs materia în concordanță cu planificarea calendaristică.

Aceasta și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);
- Reducerea absenteismului în grădiniță;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Elaborarea unor teste initiale planificate la începutul anului școlar de Comisia metodică la nivel de grupă ;
- Elaborarea unor instrumente de evaluare și testare specifică, teste sumative;
- Introducerea tehnologiilor moderne în activitatea didactică curentă;
- Colaborarea grădiniță-familie;
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale.

## VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

### Starea fizică a clădirilor

Grădinița unității a fost reabilitată în perioada 2009-2010, astfel încât, în prezent, este într-o stare fizică foarte bună.

Grădinița are aviz igienico-sanitar de funcționare pentru toate grădinițe. De asemenea, unitatea mai are certificat de constatare cu aviz pentru sănătate și securitate în muncă de la I.T.M.. Grădinița nu are aviz I.S.U.

Ne – am străduit să asigurăm condiții corespunzătoare pentru ca activitatea noastră să se desfășoare normal. Am asigurat încălzirea sălilor de grupe, igienizări, deratizări, reparații, dotări.

Sume cheltuite în anul 2016.

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ➤ Încălzit. Iluminat      | -56701 lei+47700.50 |
| ➤ Apa, canal, salubritate | -15305 lei+10683.75 |
| ➤ Poșta, telefon          | -- 6633 lei+3832.54 |
| ➤ Furnituri de birou      | - 4394 lei+3832.54  |

- Materiale pt. curățenie                      – 4729 lei+249
- Materiale și servicii cu caracter funcțional – 7502lei(monitorizar.supravegher.)+2824.84
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (deratizare, sănătate, program legislativ) – 10090 lei+5677.66
- Reparații curente                              – 55999 lei+10706.04
- Cheltuieli de deplasare:1145,80
- Mat. Sanitare, medicamente:              --200 lei
- La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016 – 2017 au fost procurate următoarele obiecte de inventar, de care aveam foarte mare nevoie. Astfel au fost procurate următoarele:

**Obiecte de inventar – 9012,39 lei**

a. Truse medicale:	2*132 =	264 lei
b. Boiler electric:	1*300 =	300 lei
c. Cutie term.+ cutii inox	1*611,64=	611,64 lei
d. Scaun birou	3*274=	822 lei
e. Mașină de spălet Arctic	1*1299,90=	1299,90 lei
f. Imprimantă multifuncțională	1*1599,90=	1599,90 lei
g. Aragaz Whirpool	1*1699,90=	1699,90 lei
h. Hotă aragaz	1*1099,90=	1099,99 lei
i. Castroane, farf., polonic		278,50 lei
j. Casă met. Pt. Bani	1*101,76=	101,76 lei
k. Radiocasetofon cu CD.	2*279,90=	559,80 lei

l. Tablă flipchart	1*375=	375 lei
m. Stingătoare 4 buc.	4*114,24=	456,96 lei
n. ștampilă rotundă	1*84,49=	84,49 lei

La începutul anului școlar au fost amenajate estetic și funcțional sălile de grupe de d – nele educatoare. Pentru stimularea copiilor de a interrelaționa cu ceilalți și de a dobândi experiențe noi, au fost amenajate colțurile educaționale unde au fost puse la dispoziția copiilor materiale selectate, variate, specifice centrelor respective. De asemenea, cu ocazia diferitelor sărbători religioase sălile au fost pavoazate estetic, atractiv.

#### **Situația utilităților în unitățile de învățământ**

Unitatea de învățământ a avut asigurate toate utilitățile, mai puțin acces la internet în Grădiniță cu program normal Nr.1- 2. A fost asigurată căldura, prin sistem centralizat pe gaz.

### VIII. RAPORTUL COMISIEI DE CURRICULUM

Proiectarea activitatii la nivelul invatamantului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competente, prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii transdisciplinare si transcureculare a continuturilor programelor scolare. De asemenea, s-a tinut cont de reglementarile stipulate in Noul Curriculum, precum si de recomandarile din Scrisoarea Metodica si ale inspectorului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic si integral, aplicandu-se metode si procedee activ-participative, la fiecare activitate de invatare conform planificarilor calendaristice proiectate pe teme de interes.

Proiectarea didactica la nivelul fiecarei grupe sa relalizat tinand cont de sistemul de relatii si dependente care exista intre obiectivele operationale, continutul stiintific vehiculat, strategii de predare, invatare si evaluare precum si standardele de competenta conform nivelului de varsta si ritmului propriu.

S-au intreprins activitati de observare a prescolarilor, discutii cu parintii. Copiii au fost implicati in situatii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanta realizat, dar si natura dificultatilor de invatare si adaptare.

Pentru mobilizarea prescolarilor la un efort sustinut in procesul invatarii prin angajarea optima a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii integrate care se adreseaza nevoilor multiple de dezvoltare a copilului: de provocare si dirijare a gandirii, si care ofera conditii optime pentru exerarea intelectului in directia flexibilitatii,creativitatii, inventivitatii, conducand la formarea unei gandiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

In activitatile desfasurate la grupa, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuala sau in grup a copiilor, lucrul in perechi sau in grupuri mici, care au condus la participarea efectiva a tuturor prescolarilor la activitatile desfasurate, acestia dobandind capacitati de cooperare, de sprijin si colaborare, de primire si asumare de sarcini, de lucru in echipa, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a raspunderii individuale si colective, a initiativei. Fiecare educatoare a completat fise de evaluare initiala, continua si finala.

### **CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

La sedintele cu parintii fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor optionale parintilor, acestia alegand ceea ce corespunde aspiratiilor lor. Toate gradinitele si-au ales activitatile optionale in functie de propunerea parintilor dar si de necesitatile copiilor si au respectat planificarea calendaristica.

### **EFICACITATE EDUCATIONALA**

Proiectarea si promovarea ofertei CDS (disciplinele optionale, proiectare si promovare)

In urma observatiilor si discutiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat ca materia planificata la disciplinele a fost parcursa ritmic si integral pe primul semestru, aplicandu-se metode si procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

Prescolarii au fost incantati de optionalele derulate pe parcursul intregului semestru.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități

de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor; copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare în timpul testărilor inițiale și sumative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat.

Activitatea metodică din grădiniță s-a desfășurat săptămânal, în zilele de joi, la ședința participând tot personalul didactic din unitate, împreună cu directorul unității.

Planificarea temelor a fost elaborată în conformitate cu programa școlară, temele fiind stabilite la începutul anului școlar.

Temele au fost dezbătute în ședințele din cadrul activității metodice, săptămânal fiind prezentat un material teoretic, ulterior purtându-se discuții pe baza acestora.

Toate temele dezbătute în cadrul activităților metodice au avut drept scop dezvoltarea competențelor profesionale specifice, precum și obținerea unor performanțe observabile și măsurabile în activitatea cu preșcolarii.

Activitatea metodică desfășurată a avut ca scop permanent dobândirea de noi competențe profesional-stiințifice, psiho-pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative, precum și cu cerințele educative ale copiilor.

Din punct de vedere al activităților educaționale extracurriculare, grădinița a participat pe tot parcursul sem I la diverse activități.



Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat lunar constând într-o activitate demonstrativă completată de un suport teoretic, conform graficului propus și aprobat în ședința din septembrie 2016.

Pentru a oferi un cadru propice valorificării experienței fiecărui cadru didactic comisia metodică și-a desfășurat activitatea după următoarele obiective propuse:

- Asigurarea pregătirii copiilor conform programei preșcolare
- Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv educative din grădiniță
- Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor
- Îmbogățirea bazei didactice

Respectând planificarea anuală în comisia metodică nr.2 au avut loc următoarele activități:

- Sept: -Dezbatere-*Propuneri de teme de interes pentru anul scolar 2016 -2017*, participând toți membrii comisiei
- Oct: -*Dezvoltarea individuala – modalitate de cunoastere a copilului prescolar*- dezbatere-resp. Ordog Rozalia-Edit
- Noi: - Masă rotundă- - *Rolul activitatilor artistico-creative in predarea valorilor estetice*; -responsabila: ed, Kelemen Reka-Lilla.
- Dec: - Prezentare PPT-*Metodele interactive si cooperative*, prezentat de ed: Ordog Rozalia-Edit
- Ian. - Dezbatere- *Metoda explozia stelara*, participand toti membrii comisiei
- Feb.- Masa rotunda- *Metoda palarii vorbitoare*- participand toti membrii comisiei
- Mart.- Prezentare activitate optionala-*Reproducerea imresiilor prin joc si desen*- resp. Ordog Rozalia-Edit
- Apr.-Referat- "*Competentele in demersul educational*",responsabila: ed, Kelemen Reka-Lilla.

- Mai- *“Invatarea activa prin jocuri dramatice”*, responsabila- Sofalvi Zsuzsanna-Emese
- Iun. -*Multimedia in educatie-responsabila*- Sofalvi Zsuzsanna-Emese

Și în acest an școlar s-a practicat un management implicativ în vederea optimizării procesului instructiv educativ, creșterea eficienței manageriale, metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație, creșterea prestigiului grădiniței în comunitate.

Misiunea CRED era de a oferi servicii complementare îmbunătățite care să favorizeze atingerea potentialului maxim al fiecărui copil, precum și oferirea unor servicii de formare, informare, consiliere pentru părinți, bunici, și alți membri ai familiei.

Echipa CRED a promovat criterii precum calitatea, echitatea și metode eficiente, promovată de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor. Și în acest an școlar s-a practicat un management implicativ în vederea optimizării procesului instructiv educativ, iar activitatea CRED desfășurată la nivelul unității a răspuns nevoilor grupurilor- tinta.

Echipa CRED, aparținând centrului financiar al GPP Nr 1, Covasna și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități pentru parinti in vederea optimizarii procesului de educatie in gradinita-familie;
- Procurarea unor materiale didactice; culegeri de diferite jocuri pt. dezvoltarea unor competente la copii prescolari

CRED a abordat teme de interes pentru beneficiarii educatiei ca:

- servicii de consiliere pentru părinți - „Stiati ca....”-activitatile optionale,„Copilul meu la gradinita”-reper ale copilului prescolar

- consiliere educațională sau psihologică- Vreau să vorbesc corect!„Sa ne crestem copii sanatosi ! -consultare medic naturist, „Sa avem dintisorii sanatosi”-intalnire cu medicul stomatolog
- programe de formare adresate cadrelor didactice- Strategii didactice moderne in invatarea limbii romane
- servicii adresate copiilor si parintilor-Ziua familiei,, Sa facem lumea mai curata!, Expozitii, activitati practice, „Targ de craciun” activitate interactiva cu parinti, “ La sanius!”, serbari, Carnavalul-Socializare prin joc, De ziua ta-mamico!- joc cu mama, 1 Iunie-Ziua bucuriei!

#### **PUNCTE TARI:**

- servicii de consiliere pentru părinți cu copii de vârstă preșcolară, în vederea promovării unor modele care să favorizeze comunicarea dintre părinte și copil, părinte și grădiniță și, mai târziu, dintre părinte și școală;
- îndrumarea familiilor/părinților în identificarea serviciilor de consiliere educațională sau psihologică și a tuturor tipurilor de servicii, în funcție de caz;
- asistarea părinților/personalului didactic în parcurgerea traseului de la identificarea unor note particulare ale copilului la diagnosticarea sa corespunzătoare, elaborarea de programe de intervenție personalizată, orientarea familiei spre alte instituții/servicii de intervenție și sprijin, alegerea instituțiilor de educație adecvate, în funcție de diagnostic
- derularea de programe de formare a unui stil sănătos de viață, la care vor fi invitați să li se alăture cadre didactice și copii din toate instituțiile de educație preșcolară de pe raza orașului.

#### **PUNCTE SLABE**

- Incapacitatea părinților de a anticipa efectele în planul dezvoltării copilului a măsurilor educaționale aplicate de către aceștia;
- Fonduri insuficiente pentru achiziționarea materialelor consumabile.
- Timp liber insuficient pentru unii părinți, de a participa în număr cât mai mare la activitățile propuse

#### **Amenințări/Riscuri**

- Preocuparea scăzută a unor părinți pentru participarea la acțiunile Centrului de resurse;
- Existența unor părinți care să nu trateze cu interes acest program.

#### **Puncte perfectibile:**

- Antrenarea mai multor factori ( din mediul educational, al sanatatii, etc..) in organizarea de seminarii, focus grupuri, diferite activitati.
- Abordarea unor teme atractive pentru toate grupurile tinta.
- Implicarea copiilor, parintilor din zone defavorizate in activitatea instructiv-educativa, si programe extrascolare.

Centrul de resurse pentru educație și dezvoltare (CRED) a servit la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de grădinițe prin îngrijirea și protecția copiilor, colaborarea cu părinții și cadrele didactice dar și prin servicii de formare, informare și consiliere.

ROMÂNIA

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA  
RO-525200 COVASNA Tel/Fax:0267-340437  
Str.Gábor Áron Nr.1 email: gppcovasna@gmail.com

---

### **Raportul comisiei extrașcolare și extracurriculare**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrascolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Toate grupele de prescolari din cadrul grădinițelor au fost implicate în marcarea unor evenimente cum ar fi:

În anul școlar 2016-2017 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul G.P.P nr 1, Covasna. Responsabila activităților extracurriculare este Kovacs Timea Melinda.

A fost întocmit și respectat planificarea acestor activități, potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de către fiecare cadru didactic în parte.

Activitățile propuse și desfășurate au fost realizate în parteneriat cu diverse instituții precum: Primăria orașului Covasna, Herghelia din Zăbala, UDMR- Asociația Femeilor din Covasna, Asociația Rădăcini și Aripi, și în mare parte cu participarea părinților.

S-a insistat pe promovarea unor activități menite să dezvolte la preșcolari capacități și deprinderi moral-civice, ecologice și de dezvoltare a simțului estetic și creativ.

Printre cele mai importante activități desfășurate la nivel de unitate amintim:

- Proiectul Natura – cadre didactice: Kozma Anna-Maria, Kovacs Timea Melinda, Timár-Sófalvi Zsuzsánna, Ördög Edit Rózália.
- În căutarea ouălelor de Paști –cadre didactice: cadre didactice: Sorina Hagi, Cață Elena, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kozma Anna-Maria, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Timár-Sófalvi Zsuzsánna, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka
- Teatru de păpuși –cadre didactice: Sorina Hagi, Cață Elena, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kozma Anna-Maria, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Timár-Sófalvi Zsuzsánna, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka
- Vizită la Herghelia Zăbala – cadre didactice: Sorina Hagi, Cață Elena, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kozma Anna-Maria, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Timár-Sófalvi Zsuzsánna, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka.
- 1 Iunie – Sărbătorirea Zilei Copilului la Valea Zânelor - cadre didactice: Sorina Hagi, Cață Elena, Csorja Timea, Szabo Zsofia, Kozma Anna-Maria, Kovacs Timea Melinda, Benedek Ildikó Anna, Finna Magdolna, Sükösd Smărăndița, Grosu Ioana, Timár-Sófalvi Zsuzsánna, Ördög Edit Rózália, Dimian Elena, Kelemen Reka.

## JURNAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Tema activității propuse	Grupul țintă	Cadrele didactice responsabile de realizarea activității
Cărțile, un mijloc de cunoaștere- vizită la bibliotecă	Grupa mică	Sorina Hagi Cață Elena
Te iubesc măicuța mea- program artistic	Grupa mică	Sorina Hagi Cață Elena
Încondeiem ouă	Grupa mică	Sorina Hagi Cață Elena
Îngrijim și iubim natura- plantare de puiți de brad	Grupa mică	Sorina Hagi Cață Elena
Aripi de înger – concurs de desene pe asfalt	Grupa mică	Sorina Hagi Cață Elena
Serbare de încheierea anului școlar	Grupa mijlocie	Benedek Ildikó Anna Finna Magdolna

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**  
**RO-525200 COVASNA**                      **Tel/Fax:0267-340437**  
**Str.Gábor Áron Nr.1**                      **email: gppcovasna@gmail.com**

Carnaval	Grupa mică, grupa mare	Timár-Sófalvi Zsuzsánna Ördög Edit Rózália
Ne pregătim de Paști	Grupa mică, grupa mare	Timár-Sófalvi Zsuzsánna Ördög Edit Rózália
Serbarea de Ziua Mamei	Grupa mică, grupa mare	Timár-Sófalvi Zsuzsánna Ördög Edit Rózália
Serbare de încheierea anului școlar	Grupa mică, grupa mare	Timár-Sófalvi Zsuzsánna Ördög Edit Rózália
Un dar din suflet de copil-serbarea de 8 Martie	Grupa mare	Dimian Elena
Concursul Eco Grădinița	Grupa mare	Dimian Elena
La revedere grădiniță	Grupa mare	Dimian Elena
Carnavalul copiilor	Grupa mijlocie	Kelemen Reka
De ziua ta, mămico - serbare	Grupa mijlocie	Kelemen Reka
Ne pregătim de Paști	Grupa mijlocie	Kelemen Reka
Confecționarea jucăriilor din materiale naturale	Grupa mijlocie	Kelemen Reka
Serbarea de sfârșit de an	Grupa mijlocie	Kelemen Reka
Carnaval	Grupa mică	Csorja Timea Szabo Zsofia
Serbarea de Ziua Mamei	Grupa mică	Csorja Timea Szabo Zsofia
Serbarea de sfârșit de an	Grupa mică	Csorja Timea Szabo Zsofia
„Erdei óvoda”	Grupa mică	Csorja Timea



ROMÂNIA

---

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**  
**RO-525200 COVASNA**                      **Tel/Fax:0267-340437**  
**Str.Gábor Áron Nr.1**                      **email: gppcovasna@gmail.com**

---

		Szabo Zsofia
În excursie	Grupa combinată	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia
Serbarea de sfârșit de an	Grupa combinată	Sukosd Smarandita Grosu Cornelia
Serbarea de Ziua Mamei	Grupa mare	Kovacs Timea Melinda Kozma Anna-Maria
În vizită la școală	Grupa mare	Kovacs Timea Melinda Kozma Anna-Maria
Hai în excursie	Grupa mare	Kovacs Timea Melinda Kozma Anna-Maria
Serbarea de sfârșit de an	Grupa mare	Kovacs Timea Melinda Kozma Anna-Maria

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

**Puncte tari:**

- O bună organizare și o bună colaborare pe subcomisii
- Implicarea cadrelor didactice în activitățile extrașcolare și atragerea elevilor la activitățile desfășurate.
- Activitățile s-au desfășurat în afara programului școlar, în timpul liber
- O bună colaborare cu instituții abilitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament civilizată în rândul elevilor.
- Participarea la proiecte care promovează imaginea unității

**Puncte slabe:**

- Cadrele didactice nu mediatizează corespunzător activitățile pe care le desfășoară

**Măsuri ameliorative:**

- Implicarea cadrelor didactice în mai multe activități culturale educative.
- Realizarea unor noi proiecte pentru preșcolari-elevi.
- Realizarea tuturor activităților propuse în planul managerial.

### Raport de activitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor preșcolare

În semestrul I. al acestui an școlar s-au desfășurat următoarele concursuri preșcolare:

- Concurs zonal: „Kiskurutty Játéktanoda”, organizat de Gergely-Kovacs Katalin, Ordog Rozalia Edit, Timar- Sofalvi Zsuzsa, copii din grupa mare din Grad. Cu P.N. Nr.2. Covasna au primit locul I., iar copii din grupele mijlocie și mare din GPP.Nr. 1 Covasna au obținut locul III. Copii erau pregătiți de educatoarele Finna Magdolna, Benedek Ildiko, Kovacs Timea, Kozma Annamaria.
- În cadrul proiectului educațional „Evaluarea inițială: observarea și cunoașterea preșcolărilor”, au participat educatoarele Gergely-Kovacs Katalin, Ordog Rozalia Edit, Timar- Sofalvi Zsuzsanna obținând locul I,II, III.
- Concurs județean: „Kiskurutty Játéktanoda”, organizat de Gergely-Kovacs Katalin, Ordog Rozalia Edit, Timar- Sofalvi Zsuzsa, copii din grupa mare din Grad. Cu P.N. Nr.2. Covasna au primit locul I și au participat la concursul național.
- Finna Magdolna, Benedek Ildiko, Kovacs Timea, Kozma Annamaria, Timar- Sofalvi Zsuzsanna au participat la Concursul de jocuri populare, „Tagassagot nekunk is!”
- Kovacs Timea, Kozma Annamaria, Timar- Sofalvi Zsuzsanna au participat la Concursul de povestire, „Elek apo unokai” faza zonala, unde au primit locul I,II.
- Kovacs Timea, Kozma Annamaria, au participat la Concursul de povestire, „Elek apo unokai” faza județeană, unde au primit locul II.
- Doamna educatoare Dimian Elena a participat la activitate aplicativă „Din suflet pentru mama” organizată de Esențial Proiect Educațional-Pitești. În expoziția regională- concurs, Sărbătoare în alb- roșu au obținut premiile I, II, III.

- La Festivalul cântecului și jocului pentru copii, organizat la Tg. Secuiesc, grupele mari conduse de educatoarele Sukosd Smarandita, Grosu Ioana Cornelia, Dimian Elena au obținut locul II.

## IX. MANAGEMENTUL CALITATII

Optimizarea asigurării calitatii prestației didactice (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru).

Pentru îmbunătățirea calitatii activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca prescolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calitatii activităților didactice:

- s-a pus accent pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgască interesul copiilor;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participarea efectivă la procesul de învățământ;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

## X. FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE INTERN/EXTERN

(întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

**Relațiile cadru didactic-prescolar, cadru didactic-cadru didactic, cadru didactic-părinți:**

- Relatiile se bazeaza pe respect reciproc, conduita civilizata, colaborare si intelegere, afectivitate;
- Prescolarii sunt incurajati in dorinta de autodepasire, atitudine pozitiva fata de activitate;
- Pentru obtinerea unor rezultate deosebite la activitati si comportament s-a mentinut o relatie permanenta intre parinti si educatoare;
- In cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficienta, impartasindu-ne reciproc din experienta didactica. A fost promovata egalitatea de sanse intre toti membrii comisiei, realizandu-se o comunicare si o colaborare eficienta cu celelalte comisii metodice;
- S-a realizat comunicarea foarte buna cu toate cadrele didactice din grădiniță împreuna cu care au fost organizate activitati extracurriculare.
- Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de invatamant si auxiliarelor curricular;
- S-a amenajat si valorificat spatiul fizic educational (libertate, inspiratie, imaginatie, etc) in vederea crearii unui mediu stimulativ si accesibil pentru invatare si joc;
- Educatoarele utilizeaza la grupa mijloacele didactice ilustrative, electronice de invatamant;
- Au fost elaborate fise de lucru, de evaluare de catre educatoare.

#### **RELATIILE CU FAMILIILE COPIILOR SI REPREZENTANTII COMUNITATII**

Pentru obtinerea unor rezultate deosebite, s-a mentinut o relatie permanenta intre parinti si cadre didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu parintii, organizate la nivel de unitati, sedinte cu parintii, consiliere. Evaluarea trebuie să urmărească progresul copilului în raport cu el însuși și mai puțin raportarea la norme de grup. O evaluare eficientă trebuie să se bazeze pe o observare sistematică în diferite momente instructive, pe dialogul cu părinții și pe date confirmate de portofoliul copilului, fișe, teste, produsele activităților și alte

ROMÂNIA

---

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 COVASNA**  
**RO-525200 COVASNA**                      **Tel/Fax:0267-340437**  
**Str.Gábor Áron Nr.1**                      **email: gppcovasna@gmail.com**

---

instrumente de evaluare tradiționale și moderne. Se va evidenția consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predicive, formative și sumative, punând în evidență o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolărilor.

Legătura cu familia s-a concretizat prin ședințe și consultații cu părinții.

Director,  
Prof. Gergely-Kovacs Katalin