



JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, str. Pîliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 4852 / 26.11.2013  
Ind. dos. 1/1

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna.**

În conformitate cu prevederile capitolului IV al O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face, de regulă, anual și periodic, ori de câte ori autoritatea consideră necesar, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În toate cazurile, evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal. Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale și periodice sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător.

Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009.

În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii, model aprobat prin H.G. nr.1301/2009.

După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul instituției al cărei manager urmează să fie evaluat.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

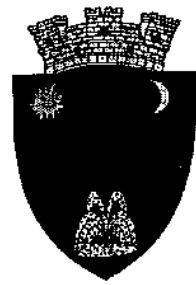
Având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare Regulamentul de organizare și desfășurare al evaluării managementului Casei orașenești de Cultură Covasna, conform anexei la prezentul raport.

**PRIMAR  
THIESZ JÁNOS**





JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI COVASNA



RO – 525200 Covasna, str. Piliske, nr. 1 Tel:+40-267-340001, fax.: 342679

Nr. înreg. 4854 / 26.11.2013  
Ind. dos. 17

**Raport de specialitate  
cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și  
desfășurare al evaluării managementului Casei orașenești de Cultură  
Covasna.**

În conformitate cu prevederile capitolului IV al O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face, de regulă, anual și periodic, ori de câte ori autoritatea consideră necesar, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În toate cazurile, evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal. Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale și periodice sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător.

Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009.

În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii, model aprobat prin H.G. nr.1301/2009.

După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul instituției al cărei manager urmează să fie evaluat.

Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna, conform anexei la prezentul raport.

Inspector resurse umane  
Cucu Irma



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA  
COVASNA



4853/26.11.2013

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_/2013

**Privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului pe anul 2013 a Casei  
orășenești de Cultură Covasna**

Consiliul local al Orașului Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2013, ședință legal constituită, fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (\_\_\_\_),

Având în vedere Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al Compartimentului pentru învățământ și cultură din cadrul Primăriei orașului Covasna

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină a Consiliului local Covasna

Având în vedere contractul de management nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat cu domnul Czilli Balazs,

Având în vedere Proiectul de management pe perioada 2013 – 2016 al Casei orășenești de Cultură Covasna, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Având în vedere prevederile Cap. IV al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 4 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu votul „pentru” a \_\_\_\_\_ consilieri, „împotriva” a \_\_\_\_\_ consilieri și „abțineri” a \_\_\_\_\_ consilieri,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare al evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna, pe anul 2013, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art. 2** – Se mandatează Primarul orașului Covasna cu numirea Comisiei de evaluare, Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și stabilirea calendarului evaluării managementului Casei orășenești de Cultură Covasna pe anul 2013,

**Art. 3.** - Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează \_\_\_\_\_ orașului Covasna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

\_\_\_\_\_

Contrasemnează  
SECRETAR  
Enea Vasilica

E.V./R.Zs.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COVASNA



RO - 525200 Covasna, str. Pîliske, nr. 1 Tel: +40-267-340001, fax.: 342679  
Nr. înreg. 4863/26.11 2013.  
Ind. dos. 1/I

### **AVIZ FAVORABIL**

**Privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului pe anul 2013  
a Casei orașenești de Cultură Covasna**

În conformitate cu prevederile art.117 lit."a" din **Legea 215/2001** – legea administrației publice locale, se avizează pentru legalitate proiectul de hotărâre având în vedere că se respectă prevederile legale invocate.

#### **Temei legal special:**

- O.U.G. nr. 189/2008, Cap. IV, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

#### **Temei legal general:**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 4, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SECRETAR  
VASILICA ENEA**